МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
проф. _____ Гасанов М.М.
«30» марта 2023 г.

МАТРИЦА
реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена
среднего профессионального образования.

ФГОС 40.02.01 специальность Право и организация социального обеспечения от «12» мая 2014 г.

Реализуемый вид профессиональной деятельности:
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6);
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Компетенции																				
	Общие												Профессиональные								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																					
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Физическая культура		+	+			+				+											
Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
История государства и права России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																					
Математика	+	+	+	+	+	+			+												
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	
Общепрофессиональный цикл																					
Теория государства и права				+					+				+								
Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+								+
Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+									+
Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+								
Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				+	
Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+					
Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+	
Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+					+
Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+					+
Статистика		+	+	+	+												+				
Экономика организации		+	+	+									+								
Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+							+
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+			
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+		
Безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей,	Компетенции																				
	Общие												Профессиональные								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
жизнедеятельности																					
Правоохранительные органы		+		+	+			+	+		+	+									
Профессиональный цикл																					
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																					
Право социального обеспечения	+			+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+			
Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+				+			
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации																					
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)																			+	+	+
Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации																			+	+	+
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								
Производственная практика (по профилю специальности)												+		+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность
	ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
	ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
	ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Профессиональные компетенции	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями

	граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Директор колледжа ДГУ Пирбудагова Д.Ш.

Председатель метод совета колледжа ДГУ Иразиханова Н.С.

Согласовано:
Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.