

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 «Основы философии»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы философии», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы философии» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у студентов представление о своеобразии философии, ее месте в культуре; о научных, философских и религиозных картинах мира; о сущности, назначении и смысле жизни человека и общества;

- сформировать у студентов понимание роли духовного и телесного, индивидуального и социального в бытии человека, тесной взаимосвязи человека, общества, природы, Космоса;

- познакомить студентов с различными представлениями о личности, ее совершенстве, о ее свободе и ответственности;

- сформировать у студентов понимание многообразия форм знания и возможности их синтетического постижения; о соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального, иррационального и сверхрационального в познавательной деятельности человека;

- сформировать у студентов понимание важной роли науки в жизни выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;

- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и

этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;

- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

человеческого общества и ее тесной связи с другими сферами жизни;

выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;

- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и

этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;

- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы философии**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

Освоение содержания учебной дисциплины «**Основы философии**» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития философской науки и общественной практики;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

сформированность логического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта социально-направленной деятельности;

сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

креативность мышления, инициативность и находчивость;

межпредметных:

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

владение представлениями о современной философской науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

владение логическим мышлением для определения аспектов природных, социально-экономических процессов и проблем;

4.Объём учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	32
лекции	16
Промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10

5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации –зачет. 4 семестр

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества

Тема 1. Происхождение философии. Философия как наука.

Тема 2 Философия, ее предмет, структура и роль в культуре и науке.

Тема 3 Философия Древнего Востока

Тема 4 Развитие Античной философии

Тема 5 Философия эпохи Средневековья, Возрождения и Нового времени

Тема 6 Немецкая классическая философия

Тема 7. Специфика Отечественной философской мысли

Тема 8. Современная неклассическая философия XI-XX веков.

Раздел 2 Онтология и гносеология

Тема 1 Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства.

Тема 2 Концепции развития: метафизика и диалектика

Тема 3 Сознание, его происхождение и сущность

Тема 4. Философия сознания.

Тема 5 Познание мира и истина

Тема 6. Познание, творчество, практика.

Раздел 3 Социальная философия

Тема 1 Человек, его ценности и смысл бытия

Тема 2 Общество как саморазвивающаяся система

Тема 3. Общество и его структура.

Тема 4 Проблема личности философии

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.02 «История»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- овладение умениями и навыками

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие компетенции: ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на

диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

-умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

-сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

-сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

-сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4.Объём учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	20
лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12

5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации –экзамен. 3 семестр

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. СССР в годы перестройки и распад советского лагеря

Тема 3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.

Тема 4 Африка в конце XX – начале XXI вв.

Тема 5 Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

Тема 6 США на рубеже тысячелетий

Тема 7 Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 8 Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.

Тема 9 Россия в современный период (1991 – 2000-е годы)

Тема 10 Локальные и региональные конфликты современности

Тема 11 Научно-технический прогресс

Тема 12 Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире

Тема 13. Место Российской Федерации в современном мире

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Иностранный язык**» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры;
- 2) свободное использование словарного запаса для общения на иностранном языке в различных формах и на разные темы;
- 3) формирование умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- 4) формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- 5) формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- 6) владение знаниями о социокультурной специфике страны изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка,
- 7) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.;
- 8) формирование умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Иностранный язык**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК -4, ОК -6;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

– **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке повседневные и профессиональные темы; читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

4 семестр

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Юридическое образование в России, Великобритании и США.

Тема 1.1 Система юридического образования в Великобритании

Тема 1.2 Система юридического образования в США

Тема 1.3 Система юридического образования в РФ

Раздел 2. Я изучаю право

Тема 2.1 Обучение в юридической школе в Великобритании и США

Тема 2.2 Обучение в юридических вузах России

Раздел 3. Правительство и политика

Тема 3.1 Конституция Великобритании

Тема 3.2 Парламент Великобритании

Тема 3.3 Правительство Великобритании

Тема 3.4 Конституция США

Тема 3.5 Конгресс США

Тема 3.6 Исполнительная власть США

Тема 3.7. Политическая система Российской Федерации

Тема 3.8 Законодательная ветвь власти

Тема 3.9 Исполнительная власть

Раздел 4. Правовые системы

Тема 4.1 Основные правовые системы мира

Тема 4.2 Законодательная и судебная власть в Великобритании

Тема 4.3 Право и судебная система США

Раздел 5. Отрасли права

Тема 5.1 Международное право и права человека

Тема 5.2 Контракты и деликты. Трудовое право

Тема 5.3 Корпоративное право: организационно-правовые формы

Тема 5.4 Семейное право

Тема 5.5 Гражданское судопроизводство

Тема 5.6 Уголовное право и уголовный процесс

Раздел 6. Юристы

Тема 6.1 Юридическая профессия в Великобритании

Тема 6.2 Юридическая профессия в США

Тема 6.3 Юридическая профессия в РФ

Тема 6.4 Трудоустройство

Тема 6.5 Адвокаты и клиенты

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Физическая культура**» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **Общие:** ОК -2, ОК -3, ОК -6, ОК -10, ОК -14.

Профессиональные: ПК -1.6

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**
 - основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;
 - об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;

– **уметь:**

– использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– пользоваться основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	340
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	170
контрольные работы	
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; а также умение использовать различные виды информационных технологий и навыков для расширения представления и обогащения знаний.
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- .- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК- 6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:

основные положения и концепции в области культуры речи и стилистики современного русского литературного языка; стилистические направления, теоретические проблемы современной стилистики и культуры речи, стилистики ресурсов и функциональной стилистики, их основные понятия и категории, хорошо разбираться в них; проблематику основных стилистических единиц (стиль, подстиль, стилеобразующая черта, жанр, стилистические функции); сущность стилистических процессов и стилистической дифференциации языковых средств современного русского литературного языка; характеристики основных стилистических единиц; классификации функциональных стилей современного русского языка: разговорно-бытовой, научный, официально-деловой, публицистический, стиль художественной литературы.

- уметь:

сбирать и анализировать стилистические языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; применять полученные знания в области теории стилистики русского языка, при стилистическом анализе единиц текста того или иного функционального стиля речи; проводить стилистическую характеристику текстов разных жанров того или иного функционального стиля; отбирать наиболее оправданные языковые единицы из числа синонимичных единиц с различной стилистической и эмоциональной окрашенностью; обнаруживать стилистические ошибки в речи и исправлять их; анализировать тексты с различной функционально-стилевой дифференциацией с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка; различать жанры разных функциональных стилей по функции, содержанию и характеру проявления тех или иных языковых особенностей; давать полную стилистическую характеристику текстов разных жанров по различным основаниям; правильно разграничивать функциональные стили и давать полную характеристику их языковых особенностей; знать основные классификации функциональных стилей.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

Консультация	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

1 семестр

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования.

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка.

Тема 1.3. Культура речи

Тема 1.4. Риторика как наука. Возникновение риторики.

Тема 1.5. Ораторское мастерство. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др.

Тема 1.6. Функциональные стили языка.

Тема 1.7. Научный и публицистический стиль

Тема 1.8. Художественный стиль

Тема 1.9. Разговорный стиль.

Тема 1.10. Официально - деловой стиль.

Тема 1.12. Функционально-смысловые типы речи

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Морфологические и грамматические нормы

Тема 2.2. Орфоэпические нормы.

Тема 2.3. Синтаксические и стилистические нормы.

Тема 2.4. Лексические и орфографические нормы русского языка.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.06 ЭКОНОМИКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цели и задачи дисциплины

Главная задача курса экономики – формирование рационального экономического мышления у студентов на основе изучения принципов и законов, определяющих поведение хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Решение этой задачи предполагает анализ различных экономических теорий и моделей, овладение общетеоретическими методами исследования, выяснение особенностей развития современной российской экономики в составе мирового хозяйства.

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов четких представлений об основах экономической политики государства, умение ориентироваться в различных экономических понятиях;
- уяснение теоретического наследия основоположников экономических теорий;
- формирование у обучающихся знаний основных тенденций и закономерностей развития микро- и макроэкономики, действия объективных экономических законов и рыночных механизмов, а также основ финансовой, денежно-кредитной и социальной политики, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики, формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики;
- формирование у студентов знаний по вопросам международных экономических процессов;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы по решению конкретных экономических проблем на основе анализа фактического материала

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-3, ОК-4, ОК- 6

Профессиональные: ПК-2.2

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные положения и методы экономической науки их хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами.
- менеджмент информационного контента, управление проектами, просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента;
- основы информационной безопасности.

Уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения и проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.
- применять цифровые технологий в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности;
- применять системы Google – документов, Яндекс-диск.

3. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

4. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации - зачет

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие основы экономической теории

Тема 1.1. Роль и значение экономической науки.

Тема 1.2. Поведение потребителя в рыночной экономике

Тема 1.3. Спрос, предложение и рыночное равновесие

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Предпринимательство

Тема 2.2. Предприятие (фирма) как рыночный институт

Тема 2.3. Конкуренция и типы рынков

Тема 2.3.. Рынки факторов производства

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Введение в макроэкономический анализ

Тема 3.2. Деньги и основы денежной политики

Тема 3.3. Государственный бюджет и фискальная политика государства

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у студентов колледжа системы устойчивой мотивации учебно-познавательной и профессиональной деятельности, психологических знаний
- 2) развития творческого мышления и умения с позиции психологии подходить к решению профессионально-юридических задач
- 3) осуществлять анализ общественных событий, фактов, явлений, действий и поступков людей
- 4) разработка системы научных знаний по психологии,
- 5) изучить психологически обоснованные и эффективные пути укрепления законности и правопорядка,
- 6) оказание помощи студентам в процессе воспитания, обучения и образования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13;

Профессиональные: ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-1.12, ПК-1.13.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

социально-психологические основы и факторы, детерминирующие особенности юридической деятельности; нормативно-правовую базу, допускающую применение психологических приемов и методов воздействия, в ходе предварительного расследования по уголовным делам;

- психологические приемы и методы предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

- профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

– **уметь:**

– понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность; проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Требования, предъявляемые к его личности

Раздел 2. Личность в профессиональной деятельности юриста

Раздел 3. Психологические особенности различных видов профессиональной деятельности юриста

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.08 «ЛОГИКА»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Логика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Логика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ППСЗ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Логика» направлено на достижение следующих **целей**:

- ознакомление студентов со спецификой предмета;
 - формирование у студентов логического, понятийно-абстрактного, научного мышления
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития данной дисциплины.

Задачи:

- ознакомление студентов с содержанием дисциплины «Логика»;
- оказание методической помощи студентам при изучении курса;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- развитие ясности и четкости мышления; способности предельно уточнять предмет мысли; внимательности, аккуратности, обстоятельности, убедительности в рассуждениях; умения максимально сосредоточиться на структуре своей и чужой мысли;
- овладение знаниями и умениями оперировать понятийным аппаратом науки, суждениями, умозаключениями, основами теории аргументации; системой фактов, взглядов, идей, законов, принципов познавательной и практической деятельности;
- обретение способности концептуального мышления, адекватного выражения в мыслях разнообразной содержательной информации;
- совершенствование умений и навыков корректно ставить вопросы, формулировать выводы, анализировать логическую правильность собственных рассуждений и позиции оппонента;
- повышение культуры мышления на основе ознакомления с типичными ошибками в организации мыслительного процесса, в осуществлении процедур доказательства и опровержения;
- формирование качеств цивилизованного полемиста: овладение приемами ведения деловых бесед, постановки проблем и проверки гипотез;
- выработка культуры общения, перспективных линий жизненного поведения, стратегии и тактики управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Логика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять законы мышления при решении социальных и профессиональных задач; обобщать и анализировать текстовые материалы; работать с лекционными записями и учебниками по логической проблематике, решать логические задачи, упражнения и тестовые задания по юридической логике.

знать:

основные логические операции; место и специфику логики в структуре познавательной деятельности, основные приемы и операции правильного мышления, историко-философское развитие ее проблем.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
семинарские занятия	
Самостоятельная работа обучающегося	8
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы и история логического мышления

Раздел II. Формы мышления

Раздел III. Применение знаний логики в правоохранительной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.09 «История отечественного государства и права»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины **«История отечественного государства и права»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины **«История отечественного государства и права»** направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени;
- ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины **«История отечественного государства и права»** у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК -3, ОК-11

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по истории отечественного государства и права, уметь анализировать программы и учебники;
- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, социализации личности учащихся;
- свободно ориентироваться в теоретическом материале;
- работать с текстом законов и иных нормативных актов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- выполнять контрольные задания по темам данного курса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории истории государства и права;
- основные понятия истории отечественного государства и права как науки;
- иметь представление о предмете, задачах и методологических основах истории отечественного государства и права, специфике ИОГП как юридической дисциплины;
- природу, сущность и типологию государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- роль права в системе социального регулирования в процессе эволюции; - значение правовой системы в общественном развитии, правовые системы современного мира;
- закономерности и особенности становления и развития государства и права России.

4.Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	232
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Лекции	62
Практические занятия (семинарские занятия)	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5.Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–экзамен

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Становление российской государственности и права (IX - нач. XX в.)

Раздел 2. Развитие государства и права России в XX веке

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, базовая часть.

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины направлено на

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами
- поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем
- сохранению результатов работы
- созданию собственного информационного пространства
- изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного

доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>50</i>
практические занятия	<i>30</i>
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>самостоятельная работа над курсовым проектом</i>	-

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—**экзамен**

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информатика

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Теория государства и права» направлено на достижение следующих целей:

1. способствовать развитию профессиональной компетентности учащихся средних специальных учебных заведений (профиль - юридическое образование) на основе изучения теории государства и права;
2. изучение общих понятий и категорий науки «Теория государства и права»;
3. формирование умения использования теоретических моделей в объяснении конкретных правовых проблем;
4. развитие у учащихся умений, обеспечивающих возможности их дальнейшего самообразования и саморазвития в профессиональной подготовке;
5. овладение методикой анализа норм права;
6. выработка навыков использования технико-юридических приемов и способов создания, интерпретации и реализации правовых актов;
7. уяснение влияния факторов политического, исторического, экономического, культурного развития общества на формирование основных правовых понятий и норм, а также на практику их применения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК- 2, ОК- 10 , ОК-11, ОК-12, ОК-13.

Профессиональные – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- основные юридические понятия и принципы, характеризующие государство и право;
- социально-юридическую природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

- уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями.
- применять на практике основные результаты научных теоретико-правовых исследований.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	40
Семинарские занятия	40
Практические занятия	--
Контрольные работы	--
Курсовой проект	--
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовым проектом	--
Внеаудиторная самостоятельная работа	--
Консультация	-

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс «Теория государства и права»

Раздел 2. Теория государства

Раздел 3. Теория права

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «**Конституционное право России**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «**Конституционное право России**» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение студентами основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права Российской Федерации;

- изучение конституционных принципов построения правовой системы Российской Федерации, анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках федеративного устройства, а также порядка формирования и

компетенции высших органов государственной власти, местного самоуправления.

Задачи дисциплины

- усвоение студентами основных теоретических понятий и положений конституционного права;

- ознакомление с содержанием Конституции Российской Федерации;

- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой, применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций;

- формирование умений анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Конституционное право России**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-10, ОК-11;ОК-12, ОК-13.

Профессиональные: ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
семинарские занятия	
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
В том числе:	-
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право в правовой системе Российской Федерации.
Наука конституционного права России.

Раздел 2. Основы учения о Конституции России. Конституционное развитие России.

Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.

Раздел 5. Федеративное устройство России.

Раздел 6. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой

культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах

права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере,

- продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений,

- правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК -10, ОК-11ОК -12, ОК -13;

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.12

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

– **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

4.Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции	30
Практические занятия (семинарские занятия)	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5.Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—**экзамен**

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, предмет Административного права.

Раздел 2. Административно-правовой статус физических лиц и организаций

Раздел 3.Административно-правовые формы и методы

Раздел 4. Административная ответственность

Раздел 5. Административно-процессуальное право

Раздел 6. Особенная часть

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» входит в общеобязательную часть основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется в Колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин.

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» направлено на достижение следующих целей:

- получение обучающимися знаний норм гражданского права, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения;

- формирование у обучающихся умения толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение гражданских правоотношений;

- формирование у обучающихся умений и навыков разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять экспертизу гражданско-правовых нормативных актов, принимать правовые решения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общие: ОК- 10, ОК- 11, ОК -12, ОК-13, **профессиональные** П.К. 1.1-1.3.

Знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

- гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.

- формы защиты прав граждан и юридических лиц.

- Уметь

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

4. Объём учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
Лекции	100
практические занятия	80
Семинарские занятия	--
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90

5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации- экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общая часть гражданского права

Раздел 2.Особенная часть гражданского права.

Раздел 3. Наследственное право

Раздел 4.Общие положения гражданского процессуального права.

Раздел 5. Стадии гражданского процесса

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Экологическое право» входит в общеобязательную часть основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется в Колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин.

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Экологическое право» направлено на достижение следующих целей:

– научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды; – уметь толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Экологическое право» нацелена на формирование следующих компетенций: общие ОК-10,11,12,13; профессиональные ПК-1.1, 1.2, 1.3.

уметь: – толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций; – владеть навыками использования электронных обучающих ресурсов, – ориентироваться в поиске и работе справочно-консультативных систем.

знать: – о значении экологической функции государства; – о международно-правовом сотрудничестве в области охраны окружающей среды; – понятие и источники экологического права; – экологические права и обязанности граждан; – право собственности на природные ресурсы, право природопользования; – правовой механизм охраны окружающей среды; – виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60

в том числе:	
Лекции	30
Семинарские занятия	30
Практические занятия	-
Контрольные работы	
Курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
консультации	

5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации - зачет

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Экологическое право России - комплексная отрасль права и наука

Раздел 2. Особенная часть экологического права

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06. КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у студентов навыков криминологического мышления, оценки криминологической ситуации;
- 2) сформирование у них научно-обоснованных взглядов на преступность как на негативное объективно обусловленное социальное явление, сдерживаемое государством в определенных рамках;
- 3) ознакомление студентов с современными стратегиями воздействия на преступность;
- 4) подготовка их к компетентному решению профессиональных задач.
- 5) дать студентам знания об основных проблемах отечественной и зарубежной криминологии, ее предмете;
- 6) сформировать у студентов умения и навыки анализа и оценки данных о преступности, прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения, организации и осуществления профилактической деятельности, использования современных методик для реализации этих задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13;

Профессиональные: ПК- 1.1 ПК- 1.2 ПК- 1.3 ПК- 1.4 ПК -1.11 ПК -1.12.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;

- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

-уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена), реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Уголовное право» направлено на достижение следующих целей:

Целью освоения учебной дисциплины «Уголовное право» является получение студентами общего представления о преступности и наказуемости деяний, формирование у студентов навыков работы с уголовным законодательством и материалами судебной практики, усвоение правил правильной квалификации преступлений.

Для достижения указанных целей в процессе преподавания учебной дисциплины «Уголовное право» и самостоятельного его изучения студентами (СРС) решаются следующие задачи:

- овладение обучающимися достаточными знаниями теории уголовного права, раскрытие на этой основе содержания Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ);
- формирование у студентов в ходе практических занятий устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной частей УК РФ в борьбе с преступностью;
- формирование у студентов уважения к уголовному закону как нормативному основанию для борьбы с преступностью, воспитание решимости активно и законно противостоять преступлениям, защищать человека и общество от преступлений;
- выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний;
- овладение терминологией и специфическим языком теории уголовного права.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Уголовное право**» должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

В результате освоения дисциплины «**Уголовное право**» обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в уголовном законе и других нормативно-правовых актах;
- грамотно анализировать конкретную ситуацию с позиции наличия (отсутствия) в деянии состава преступления;
- определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации;
- индивидуализировать уголовную ответственность с учетом данных о личности виновного, привлекаемого к этой ответственности;
- определять наличие оснований для освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- следить за изменениями и дополнениями, вносимыми в Уголовный кодекс РФ и правильно их комментировать.

В результате освоения дисциплины «**Уголовное право**» обучающийся должен знать:

- место уголовного права в системе отраслей права (связь уголовного законодательства с другими отраслями права (уголовно – процессуальным, уголовно – исполнительным, гражданским, административным));
- взаимосвязь уголовного права с другими науками;
- задачи и принципы уголовного права;
- систему и структуру норм Уголовного кодекса РФ, практику его применения;
- разъяснения положений закона в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ;
- современные проблемы толкования уголовного закона;
- понятие и признаки преступления и иных правонарушений;
- вопросы криминализации общественно – опасных деяний и их декриминализации;
- понятие уголовной ответственности и её оснований;
- понятие состава преступления, его признаки элементы и виды;
- понятие множественности преступлений и её значение для квалификации преступлений;
- стадии преступлений и их виды;
- понятие и виды соучастия в преступлении;
- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- понятие уголовного наказания, его цели, система и виды наказаний и правила назначения наказаний;
- понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- понятие судимости;

- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;
- сущность принудительных мер медицинского характера, виды, основания и цели их применения;
- структуру и систему Особенной части уголовного права;
- принципы квалификации преступлений, значение квалификации;
- понятие и виды преступлений, отраженных в Особенной части Уголовного кодекса и их квалифицирующие признаки.

3. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>256</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>180</i>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<i>100</i>
Семинарские занятия	-
Практические занятия	<i>80</i>
Контрольные работы	-
Курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>76</i>
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовым проектом	<i>10</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа	<i>66</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена</i>	

4. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть. Уголовное право. Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Раздел 3. Наказание

Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Раздел 6. Иные меры уголовно – правового характера

Раздел 7. Особенная часть. Виды преступлений

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Уголовный процесс» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере уголовного судопроизводства;
- формирование целостного представления о проблемах доктрины и практики уголовного процесса, тенденциях развития уголовно процессуального права;
- выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие компетенции

- ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;
- ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;
- ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития;

ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК-11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1- Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК 1.2- Обеспечивать соблюдения законодательства субъектами права

ПК 1.3- Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4 - Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7- Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.11 - Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- основные положения теории уголовного судопроизводства;

- сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма);

- источники уголовно-процессуального права, включая решения Конституционного суда РФ;

- процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса;

- понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности;

-сущность и содержание мер процессуального принуждения;

-содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления правосудия в суде 1 инстанции, формы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве, а также сущность, виды и основания принимаемых решений.

– **уметь:**

- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов;
- определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения;
- работать с научной литературой в области уголовного судопроизводства;

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	30
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	30

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие положения уголовного процесса.

Раздел 2. Досудебное производство.

Раздел 3. Судебное производство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 09 КРИМИНАЛИСТИКА
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Криминалистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Криминалистика» направлено на достижение следующих целей:

- получение систематизированных знаний о криминалистике;
- знание общих положений криминалистической техники и тактики проведения отдельных следственных действий.
- изучение основных методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- дать студентам представление об основных понятиях криминалистики;
- содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;
- выделить понятие криминалистической техники;
- раскрыть особенности криминалистической тактики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины «Криминалистика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие компетенции

ОК 10 - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК 11 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК 13 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2 - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3 - осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4 - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5 - осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки физической силы и специальных средств;

ПК 1.7 - обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК-1.8 - осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- грамотно применять современные технологии обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов преступлений;
- осуществлять предварительную проверку заявлений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций;
- осуществлять анализ и оценку следовой информации;
- устанавливать, исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности, эффективно использовать криминалистически значимую информацию в установлении правонарушителя и доказывании его причастности к совершению преступления;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- использовать тактические приемы при проведении следственных действий и тактических операций;
- использовать методики расследования отдельных видов и групп преступлений.

знать:

- основные положения общей теории криминалистики, криминалистические понятия;
- отрасли криминалистической техники;
- особенности обнаружения, фиксации, изъятия, и предварительного исследования различных видов материальных следов и объектов в ходе осмотров мест происшествий и других следственных действий по различным категориям преступлений;
- основы технико-криминалистического обеспечения раскрытия и расследования преступлений;
- современные технико-криминалистические средства, используемые правоохранительными органами;
- тактику производства отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики выявления и расследования преступлений.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики.

Раздел 2. Криминалистическая техника.

Раздел 3. Общее положение криминалистической тактики.

Раздел 4. Криминалистическая методика выявления, расследования и предупреждения отдельных категорий преступлений.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППСЗ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» являются формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, в повседневной жизни, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Содержание дисциплины «**Безопасности жизнедеятельности**» направлено на достижение следующих задач:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Теоретическое обучение	34

Лабораторные работы	
Практические занятия	34
Контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	<i>не предусмотрено</i>
внеаудиторная самостоятельная работа презентации и доклады	-
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1 Введение

Раздел 2 Принципы обеспечения устойчивости объектов в условиях ЧС

Раздел 3 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности

Раздел 4 Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Раздел 5 Способы защиты населения от оружия массового поражения

Раздел 6.

Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Раздел 7. Основы военной службы

Раздел 8. Основные виды вооружения и военной техники

Раздел 9. Основы первой помощи

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на достижение следующих целей: - формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области проблемных вопросов теории трудового права, современных тенденций развития трудового права и основных направлений их реформирования, а также практики применения трудового законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности в данной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Трудовое право» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общие ОК- 1, ОК- 3, ОК -4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11,
Профессиональные ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- Уметь

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции	30
Лабораторные работы	
Практические занятия	30
Семинарское занятие	
Курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
консультации	

5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общая часть трудового права

Раздел 2. Особенная часть трудового права.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.12«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Муниципальное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть), реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Муниципальное право» направлено на достижение следующих целей:

- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в России;
- преподавания основ муниципального права в образовательных учреждениях.

3.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,ОК-9,ОК-10.

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2.

4.В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать:

- содержание дисциплины «Муниципальное право»;
- понятие и правовое регулирование основ организации местного самоуправления в РФ;
- понятие и виды муниципального образования, порядок их образования, преобразования и упразднения;
- порядок установления, изменения границ МО и требования, предъявляемые к установлению границ.

- уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;
- осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.

4.Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Лекции	30
Практические занятия (семинарские занятия)	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5.Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–**экзамен**

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Муниципальное право России - комплексная отрасль права и наука
 Раздел 2 Конституционно-правовые основы регулирования организации и деятельности местного самоуправления в РФ

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.13 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ»
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть), реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» направлено на достижение следующих целей:

– ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) правоохранительной деятельности и судебной власти

Задачи курса состоят:

- в ознакомлении студентом с действующей системой органов судебной власти и правоохранительных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов судебной власти и правоохранительных органов, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства;
- в уяснении важности взаимодействия между органами судебной власти и правоохранительными органами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -13;

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать:

- законодательную основу деятельности судебной власти правоохранительных органов;
- понятие и состав современной судебной системы РФ и систему правоохранительных органов Российской Федерации в целом
- конкретные организации и функции (направления деятельности) правоохранительных органов;

- правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей, а также сотрудников правоохранительных органов
- понятие и признаки судебной власти и ее соотношение с другими ветвями государственной власти;
- особенности суда как органа судебной власти, осуществляющего судебную власть путем отправления правосудия;
- содержание принципов правосудия и их значение;
- понятие судебного звена и судебной инстанции;
- назначение органов судейского сообщества, их полномочия и деятельность;
- понятие, систему, структуру и компетенцию органов, обеспечивающих деятельность судов.

– **уметь:**

- на основе нормативных правовых актов анализировать деятельность различных правоохранительных органов и органов судебной власти;
- ясно формулировать положения относительно компетенции, системы и структуры правоохранительных органов и органов судебной власти и организаций, наделенных правом осуществлять правоохранительные функции;
- ориентироваться в законодательстве о правоохранительных органах и органах судебной власти, а также характеризовать принципы правосудия, свободно ориентироваться в судебной системе РФ и ясно формулировать положения относительно состава, структуры
- свободно ориентироваться в теоретическом материале;
- работать с текстом законов и иных нормативных актов;
- выполнять контрольные задания по темам данного курса

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (семинарские занятия)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правоохранительные органы

Раздел 2. Судебная власть

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.14 «Уголовно-исполнительное право»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право» направлено на достижение следующих целей:

- изучение порядка и условий исполнения (отбывания) наказания по законодательству Российской Федерации;
- формирование целостного представления о проблемах развития уголовно-исполнительного законодательства;
- выработка навыков анализа и применения норм институтов на практике.

Основные задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов представления об уголовно-исполнительной политике государства об уголовно-исполнительном законодательстве как инструменте этой политики;
- формирование знаний об истории развития уголовно-исполнительного законодательства России;
- освоение основных положений и тенденции развития пенитенциарной политики;
- ознакомление с системой учреждений и органов, исполняющие уголовные наказания, изучение их функций;
- формирование умений и навыков по толкованию и применению норм уголовно-исполнительного законодательства, положений ведомственных нормативных актов, знаний особенностей порядка исполнения и отбывания различных видов уголовных наказаний.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13.

Профессиональные: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.11, ПК 1.12.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ЗНАТЬ:

- Сущность, значение основных понятий и институтов уголовного права; иметь четкое представление о составе преступления, его структуре и видах.
- Виды и сущность всех уголовных наказаний.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правоприменения;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

ВЛАДЕТЬ:

- юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Лекции	30
Практические занятия (семинарские занятия)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Аннотация рабочей программы дисциплины
ПМ.01.ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля «**Оперативно-служебная деятельность**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Оперативно-служебная деятельность**» направлено на достижение следующих целей:

- 1) изучение дисциплины является освоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций, умений и практических навыков, и их использование при возникновении экстремальных ситуаций.
- 2) формирование у студентов исходных теоретических знаний, умения быстро ориентироваться и принимать необходимые решения в сложной оперативной обстановке, навыков обеспечения личной и коллективной безопасности;
- 3) овладение теоретическими знаниями и развитие практических умений в организации и управлении действиями элементов боевого порядка в специальной операции;
- 4) вооружение обучаемых знаниями основных тактических приемов и способов организации и ведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков, розыску и задержанию осужденных, совершивших побег, освобождению заложников и выполнению других задач, связанных с действиями в кризисных ситуациях;
- 5) привитие студентам умений штабной культуры при оформлении рабочей карты (плана) и других документов управления и работе с ними;
- 6) привитие умений и навыков в использовании специальных средств и техники, средств индивидуальной защиты и активной обороны.
- 7) освоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций, умений и практических навыков, и их использование при возникновении экстремальных ситуаций.
- 8) овладение теоретическими знаниями и развитие практических умений в организации и управлении действиями элементов боевого порядка в специальной операции;
- 9) вооружение обучаемых знаниями основных тактических приемов и способов организации и ведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков, розыску и задержанию осужденных, совершивших

побег, освобождению заложников и выполнению других задач, связанных с действиями в кризисных ситуациях;

10) привитие студентам умений штабной культуры при оформлении рабочей карты (плана) и других документов управления и работе с ними;

11) привитие умений и навыков в использовании специальных средств и техники, средств индивидуальной защиты и активной обороны.

12) основных методов, категорий, функций делопроизводства;

13) основных принципов и правил эффективного делопроизводства;

14) основ документооборота, - приемов использования документооборота,

- правил ведения делопроизводства на уровне воспроизведения:

- понятийного аппарата дисциплины;

15) основных этапов делопроизводства; - общего и особенного в документообороте;

- места документооборота в формировании культуры делопроизводства и документооборота, - роли делопроизводства в профессиональной деятельности.

16) создание условия для оптимизации трудовых процессов в юридической деятельности работником правоохранительного органа

17) формирование начальных профессиональных знаний и представлений в деятельности юриста

18) формирование нравственно ориентированных, профессионально значимых качеств работника правоохраны

19) уяснить организационные вопросы получения юридического образования в России и законодательства, регулирующего данные вопросы;

20) правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов, системы и службы в этих органах;

21) овладеть навыками аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, относящимся к предмету изучаемой дисциплины;

22) работать с юридическими документами

3. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля «**Оперативно-служебная деятельность**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14;

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-1.12, ПК-1.13.

В результате изучения модуля обучающийся должен:

- **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки – правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; – основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; – меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; – назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; – тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; – назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; – установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; – основные правила и порядок подготовки и оформления документов; – организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; – правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

– **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1004
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	650

в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	316
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	348
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	72
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	108

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет, дифзачет

6. Содержание модуля:

Раздел 1. Топографическая подготовка

Раздел 2. Деятельность ОВД в система ГО и РСЧС

Раздел 3. Специальные средства используемые в ОВД.

Раздел 4. Действия служебных нарядов ОВД в особых условиях.

Раздел 5. Действия служебных нарядов ОВД в особых условиях.

Раздел 6. Устройство боевого ручного стрелкового оружия и обращения с ним.

Раздел 7. Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата.

Раздел 8. Делопроизводство в правоохранительных органах (органах внутренних дел)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.01. ТАКТИКО - СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Тактико-специальная подготовка» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Тактико-специальная подготовка» направлено на достижение следующих целей:

- 1) изучение дисциплины является освоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций, умений и практических навыков, и их использование при возникновении экстремальных ситуаций.
- 2) формирование у студентов исходных теоретических знаний, умения быстро ориентироваться и принимать необходимые решения в сложной оперативной обстановке, навыков обеспечения личной и коллективной безопасности;
- 3) овладение теоретическими знаниями и развитие практических умений в организации и управлении действиями элементов боевого порядка в специальной операции;
- 4) вооружение обучаемых знаниями основных тактических приемов и способов организации и ведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков, розыску и задержанию осужденных, совершивших побег, освобождению заложников и выполнению других задач, связанных с действиями в кризисных ситуациях;
- 5) привитие студентам умений штабной культуры при оформлении рабочей карты (плана) и других документов управления и работе с ними;
- 6) привитие умений и навыков в использовании специальных средств и техники, средств индивидуальной защиты и активной обороны.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Тактико-специальная подготовка» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК -3, ОК -6, ОК-7, ОК-10, ОК-11;

Профессиональные: ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-1.8.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

Виды нарядов по охране общественного порядка, их организацию, вооружение и оснащение;

– типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы;

- характеристики местности и их влияние на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД, формы и виды рельефа, сущность изображения рельефа горизонталями;
- виды условных топографических знаков; – способы определения сторон горизонта, определения на карте точки своего стояния, сущность и порядок движения по азимутам;
- назначение и содержание различных видов графических документов, правила оформления рабочих карт, планов и схем;
- роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени, основные и особые задачи МВД в системе ГО, силы и средства ГО, их классификация и задачи;
- характеристику различных видов ОМП, основные принципы защиты от ОМП, коллективные средства защиты-убежища, противорадиационные укрытия; – средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты и их характеристику;
- назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки, сущность и задачи оценки обстановки в очагах ядерного поражения, химического заражения, методы оценки радиационной и химической обстановки;
- характеристику ЧС природного характера, рекомендации по поведению людей во время ЧС природного характера;
- характеристику ЧС техногенного характера, рекомендации по поведению людей во время ЧС техногенного характера; – роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий, мероприятия проводимые ОВД при ЧС, действия сотрудника ОВД при возникновении особых условий: пожар, наводнение, эпидемии и т.д.;
- правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях;
- организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях, правовые аспекты военного времени, задачи ОВД при ЧО; – сигналы оповещения, степени боевой готовности;
- роль, задачи оперативного штаба;
- наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий;
- виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников;
- назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения массовых беспорядков;
- понятие и сущность специальной операции, основные цели и задачи проведения специальной операции;

– способы обеспечения безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций, силы и средства, используемые при её проведении, нормы выделения личного состава;

– характеристику и причины возникновения массовых беспорядков, порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, состав группировки сил и средств, привлекаемых к операции, тактику действий элементов группировки, последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков;

-понятие и виды террористических актов, правовое и организационное обеспечение борьбы с терроризмом;

– виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания, назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин, способы установки взрывных устройств и демаскирующие их признаки, меры безопасности при обнаружении взрывных устройств;

– правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников, организацию специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников, тактику ведения переговоров с преступниками; – правовую защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях;

– порядок передвижения подразделений; назначение, тактико-технические характеристики специальных автомобилей и бронетехники, правовые основы применения специальных средств, порядок оформления результатов применения специальных средств, тактико-технические характеристики специальных средств, средств активной обороны и индивидуальной защиты, используемых подразделениями ОВД, классификацию специальных средств, меры безопасности при применении спецсредств;

– **уметь:**

– – давать характеристику местности и производить её оценку, определять стороны горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов.

– – читать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам рельефа;

– ориентировать карту по компасу и местным предметам, определять местоположение (координаты) по карте, определять и точно выдерживать с помощью компаса направление движения;

– осуществлять оповещение населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника.

– классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий, характеризовать зоны разрушений и возможных заражений; – пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты;

- подготовить к работе и работать с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1, производить оценку радиационной и химической обстановки.
- классифицировать и различать типы взрывных устройств, правильно действовать при обнаружении взрывных устройств, соблюдать меры личной безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.
- принимать решения о применении специальных средств, исходя из сложившейся оперативной обстановки, оформлять документы о применении специальных средств.
- пользоваться специальными средствами и средствами индивидуальной защиты и активной обороны, обеспечивать безопасность граждан и личного состава при применении спецсредств.
- грамотно производить расстановку сил и средств при выполнении служебно-боевых задач;
- тактически умело применять наряды для ООП, задержания преступников и пресечения массовых беспорядков;
- действовать в составе нарядов при обеспечении массовых мероприятий.
- применять типовые и тактические приёмы и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы, в условиях преследования, задержания и конвоирования преступника;
- действовать при возникновении особых условий (пожар, наводнение, эпидемии и т.д.);
- действовать в составе групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия; – действовать в составе групп, предназначенных для задержания преступников;
- вести переговорный процесс с преступниками.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	220
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет, диф. зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Топографическая подготовка

Раздел 2. Деятельность ОВД в система ГО и РСЧС

Раздел 3. Специальные средства используемые в ОВД.

Раздел 4. Действия служебных нарядов ОВД в особых условиях
Раздел 5. Виды нарядов при обеспечении массовых мероприятий
Раздел 6. Деятельность ОВД в особых условиях

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.02 ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «**Огневая подготовка**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Огневая подготовка**» направлено на достижение следующих целей:

- 1) подготовка студентов, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками по выполнению оперативно-служебных задач в условиях чрезвычайных обстоятельств и ситуаций.
- 2) умение действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- 3) способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- 4) способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие и специальные средства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Огневая подготовка**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК - 4, ОК -5, ОК -10, ОК -11, ОК-12;

Профессиональные: ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-1.9

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения огнестрельного оружия и боеприпасов;
- правовые основы применения огнестрельного оружия; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия.

– **уметь:**

- выполнять неполную разборку и сборку табельного огнестрельного оружия;
- применять огнестрельное оружие в соответствии с требованиями Федерального закона «О полиции» и с соблюдением мер личной безопасности;

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	154
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет, диф. зачет**

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовые основы применения огнестрельного оружия

Раздел 2. Основы баллистики.

Раздел 3. Организация огневой подготовки в ОВД РФ. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами

Раздел 4. Пистолет Макарова

Раздел 5. Автомат Калашникова

Раздел 6. Ручные осколочные гранаты

Раздел 7. Приёмы и правила стрельбы из пистолета. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами

Раздел 8. Учебные стрельбы из пистолета

Раздел 9. Контрольные стрельбы из пистолета

Раздел 10. Приёмы и правила стрельбы из автомата. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами

Раздел 11. Учебные стрельбы из автомата

Раздел 12. Контрольные стрельбы из автомата.

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.03. НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

- 1) создание условия для оптимизации трудовых процессов в юридической деятельности работником правоохранительного органа
- 2) формирование начальных профессиональных знаний и представлений в деятельности юриста
- 3) формирование нравственно ориентированных, профессионально значимых качеств работника правоохраны
- 4) уяснить организационные вопросы получения юридического образования в России и законодательства, регулирующего данные вопросы;
- 5) правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов, системы и службы в этих органах;
- 6) овладеть навыками аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, относящимся к предмету изучаемой дисциплины;
- 7) работать с юридическими документами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК- 2. ОК- 3. ОК- 8. ОК- 12. ОК- 13. ОК -14;

Профессиональные: ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.13.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного

положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

– **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Характеристика, место, понятие и основы дисциплины «Начальная профессиональная подготовки и введение в специальность»

Раздел 2. Содержание труда и профессиональной деятельности юриста

Раздел 3. Личность, сообщество и профессиональное поведение юристов

Раздел 4. Социальная среда и инфраструктура профессиональной деятельности юрист

Раздел 5. Правовой подход к профессиональному труду

Раздел 6. Межличностные коммуникации юриста

Раздел 7. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка

Раздел 8. Виды юридической работы и юридические специальности

Раздел 9. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

Раздел 10. Основные категории этики и морали и их реализация в деятельности сотрудников правоохранительных органов

Раздел 11. Организация взаимодействия подразделений и служб органов внутренних дел.

Раздел 12. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению преступлений

Раздел 13. Основные понятия патрульно-постовой службы полиции

общественной безопасности.

Раздел 14. Управление и организация патрульно-постовой службы.

Раздел 15. Некоторые аспекты несения службы патрульно-постовыми нарядами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.04. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «**Специальная техника**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Специальная техника**» направлено на достижение следующих целей:

- 1) освоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций, умений и практических навыков, и их использование при возникновении экстремальных ситуаций.
- 2) формирование у студентов исходных теоретических знаний, умения быстро ориентироваться и принимать необходимые решения в сложной оперативной обстановке, навыков обеспечения личной и коллективной безопасности;
- 3) овладение теоретическими знаниями и развитие практических умений в организации и управлении действиями элементов боевого порядка в специальной операции;
- 4) вооружение обучаемых знаниями основных тактических приемов и способов организации и ведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков, розыску и задержанию осужденных, совершивших побег, освобождению заложников и выполнению других задач, связанных с действиями в кризисных ситуациях;
- 5) привитие студентам умений штабной культуры при оформлении рабочей карты (плана) и других документов управления и работе с ними;
- 6) привитие умений и навыков в использовании специальных средств и техники, средств индивидуальной защиты и активной обороны.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Специальная техника**» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -3, ОК -6, ОК -7, ОК-10, ОК-11, ОК-12;

Профессиональные: ПК-1.2., ПК-1.5., ПК-1.8., ПК-1.10., ПК-1.11.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

назначение, технические возможности, правила эксплуатации, организационно-правовые основы и тактические особенности применения специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, средств связи, а

также специальной техники, в т.ч. технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, средств видеонаблюдения;

– **уметь:**

грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники, технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации, средства видеонаблюдения, специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты, средства связи в профессиональной деятельности и документально оформлять это применение.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника».

Раздел 2. Специальные химические вещества, используемые в деятельности ОВД.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК 01.05. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» направлено на достижение следующих целей:

- 1) основных методов, категорий, функций делопроизводства;
- 2) основных принципов и правил эффективного делопроизводства;
- 3) основ документооборота, - приемов использования документооборота,
- 4) правил ведения делопроизводства на уровне воспроизведения;
- 5) понятийного аппарата дисциплины;
- 6) основных этапов делопроизводства;
- 7) общего и особенного в документообороте;
- 8) места документооборота в формировании культуры делопроизводства и документооборота,
- 9) роли делопроизводства в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -3, ОК -6, ОК -7, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13;

Профессиональные: ПК-1.2., ПК-1.5., ПК- 1.10., ПК-1.11.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**
- содержание дисциплины «Делопроизводство и режим секретности»;
- понятие и правовое регулирование основ организации делопроизводства и обеспечения режима секретности;
- понятие и виды документов, требования, предъявляемые при их создании, обработке, исполнении, архивировании и хранении;
- порядок и сроки рассмотрения заявлений и обращений граждан, оформление результатов их рассмотрения и уведомления о результатах рассмотрения;
- порядок ведения секретного делопроизводства и требования, предъявляемые к режимным помещениям.
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

– **уметь:**

- толковать и применять на практике законы и другие нормативные правовые акты в сфере касающейся делопроизводства и режима секретности;
- в соответствии с предъявляемыми НПА требованиями юридически правильно и грамотно создавать и оформлять документы, обрабатывать их, а также в установленные сроки исполнять и оформлять результаты их исполнения;
- в соответствии с предъявляемыми требованиями организовать, в установленном порядке архивирование и хранение документов, а также ведение журналов и реестров;
- обеспечить соблюдение предъявляемых требований при осуществлении установленного режима секретности, пропускного режима и секретного делопроизводства;
- обеспечить исполнение требований, предъявляемых к режимным помещениям.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Делопроизводство в правоохранительных органах (органах внутренних дел)

Раздел 2. Режим секретности в ОВД

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.06. ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел» направлено на достижение следующих целей:

- 1) основных методов, категорий, функций делопроизводства;
 - 2) основных принципов и правил эффективного делопроизводства;
 - 3) основ документоведения, - приемов использования документооборота, - правил ведения делопроизводства на уровне воспроизведения: - понятийного аппарата дисциплины;
 - 4) основных этапов делопроизводства; - общего и особенного в документоведении;
- на уровне понимания: - места документоведения в формировании культуры делопроизводства и документооборота, - роли делопроизводства в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК -7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14;

Профессиональные: ПК 1.1. ПК 1.2. ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-1.12, ПК-1.13.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и – основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; – основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- **уметь:**
- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие; – обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **Диф.зачет**

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Историография, наука и правовая основа оперативно-розыскной деятельности

Раздел 2. Теоретические аспекты оперативно – розыскной деятельности

Раздел 3. Оперативно-розыскные мероприятия.

Раздел 4. Содействия граждан в оперативно - розыскной деятельности. Информационное обеспечение и результаты оперативно-розыскной деятельности.

Аннотация рабочей программы практики
УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;

- Закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью

Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими правоохранительную деятельность;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность». Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность» составляет 144 часа (четыре недели), по 72 часа (2 недели) по каждому модулю. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. Практика проводится в учебно-методических кабинетах юридического института, колледжа ДГУ (К ДГУ), специализированных кабинетах Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан. В рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» практика реализуется совместно с Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан в соответствии Соглашением № 020-17 от 20 марта 2017 и проводится в специализированных кабинетах Росгвардии. При организации

практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность» практика проводится в учебно-методических кабинетах юридического института, колледжа ДГУ (К ДГУ).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Аннотация рабочей программы практики
ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; • Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачи производственной практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан и его структурных подразделений или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел или иного органа (организации) принимающих студентов на практику, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно - служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «оперативно-служебная деятельность» и ПМ.02 «организационно-управленческая деятельность». Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «оперативно-служебная деятельность» и «организационно-управленческая деятельность» составляет 180 часов (пять недель). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в седьмом семестре. Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан и его структурных

подразделениях, структурных подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органах в соответствии с договорами о творческом сотрудничестве. Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Общие компетенции (ОК):

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	кон сульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, постановка первичных задач по практике	30	26	4	Отчет, дневник практики (ОК-5-8, ОК 10-14)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ОК-1-8, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК- 2.2)

3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по РД	30	28	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, 2.2)
5	Ознакомление с общей структурой Министерства внутренних дел по РД, работой его подразделений,	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6	Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
7	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6-1.13, ПК-2.1, ПК-2.2)
8	Защита отчета				Отчет
Итого:		180 часов			

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля «**Организационно-управленческая деятельность**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Цели и задачи профессионального модуля. Содержание модуля направлено на достижение следующих целей:

- 1) приобретение студентами знаний о наружной службе ОВД, обеспечивающих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав и интересов человека и гражданина. А также чтобы студенты осознали социальную значимость и необходимость своей будущей профессии для общества и государства.
- 2) раскрыть содержание законодательства Российской Федерации; внутриведомственных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность наружной службы;
- 3) повысить профессиональный уровень; сформировать у студентов должную антикоррупционную модель поведения, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность стоять на страже интересов граждан, общества и государства.
- 4) приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков по составлению процессуальных документов;
- 5) применение студентами основных теоретических положений уголовно-процессуального права в процессе составления процессуальных документов;
- 6) развитие у обучающихся способностей к самостоятельному мышлению, логическим умозаключениям, обобщениям и использование этих способностей в ходе производства по уголовным делам;
- 7) формирование у студентов навыков составления основных, наиболее распространенных на стадии предварительного расследования процессуальных документов;
- 8) формирования у студентов уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, неукоснительного соблюдения действующего закона.
- 9) необходимость сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать

управленческие решения и организовать реализацию этих решений в практической деятельности.

10) приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;

11) привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;

12) приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов.

13) приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков необходимых для осуществления на высоком профессиональном уровне служебной деятельности в качестве участкового уполномоченного полиции.

14) привитие студентам теоретических знаний об основах организации работы участкового уполномоченного полиции, правового положения ОВД РФ, основах правового статуса сотрудника ОВД;

15) формирование практических навыков организации охраны общественного порядка и борьбы с преступностью на обслуживаемой территории;

16) формирование умений и навыков по правильному применению законодательства в практической деятельности, правильному составлению и оформлению необходимой служебной документации.

17) формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессионального осуществления ими административно-служебной деятельности, участниками которой являются все сотрудники органов внутренних дел.

18) формирование у выпускников представления о месте и роли органов внутренних дел в системе правоохранительных органов, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в стране;

19) изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе административной деятельности органов внутренних дел;

20) обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел (полицией) конкретных видов административной деятельности;

21) формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной

деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов;

22) объектами профессиональной деятельности являются общественный порядок, обеспечение безопасности граждан и правопорядка в общественных местах, безопасность личности и общественная безопасность;

23) обеспечение общественного порядка на улицах, площадях, в парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и других общественных местах (несение патрульно-постовой службы);

24) предотвращение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;

25) обеспечение безопасности дорожного движения, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов, действующих в этой области;

26) охрана, конвоирование и содержание задержанных и лиц, заключенных под стражу;

27) оказание населению согласно закону различной социальной помощи;

28) осуществление по подведомственности производства по делам об административных правонарушениях;

29) обеспечение исполнения в пределах своей компетенции отдельных административных наказаний (например, исполнение постановления судьи об административном аресте и др.).

3. Требования к результатам освоения модуля.

В результате освоения модуля «**Оперативно-служебная деятельность**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14;

Профессиональные: ПК-2.1, ПК-2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

-основные положения научной организации труда;

-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

- **уметь:**

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

-принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	558
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	364
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	188
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	72
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	72

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документоведение

Раздел 2. Организация работы с документами

Тактика действий нарядов полиции при проверке документов, удостоверяющих личность.

Раздел 3. Тактика действий нарядов полиции по пресечению правонарушений

Раздел 4. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению мелкого хулиганства и неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции

Раздел 5. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией

Раздел 6. Тактика действий нарядов полиции по выявлению и пресечению правонарушений в сфере нравственности

Раздел 7. Тактика действий сотрудников полиции по локализации семейно-бытовых конфликтов; пресечению нарушений паспортно-регистрационных правил.

Раздел 8. Тактика действий сотрудников полиции по предупреждению и пресечению нарушений в сфере безопасности дорожного движения, общественной безопасности и иных правонарушений

Раздел 9. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних

Раздел 10. Взаимодействие нарядов полиции с представителями частных охранных организаций, общественными объединениями правоохранительной направленности и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений

Раздел 11. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений, совершаемых на объектах транспорт

Раздел 12. Правовые основы и организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Раздел 13. Действия участкового уполномоченного полиции при приеме административного участка. Ведение служебной документации

Раздел 14. Действия УУП при проведении профилактического обхода административного участка

Раздел 15. Осуществление УУП административного надзора на обслуживаемой территории.

Раздел 16. Осуществление УУП контроля за осужденными к мерам наказания, не связанных с лишением свободы. Взаимодействие с ФСИН России

Раздел 17. Индивидуальная профилактическая работа УУП с несовершеннолетними проживающими на административном участке и состоящим на учете в ПДН. Взаимодействие УУП с ПДН.

Раздел 18. Особенности несения службы УУП в городе, а также на административном участке с образовательным учреждением.

Раздел 19. Особенности несения службы УУП в сельской местности.

Раздел 20. Деятельность УУП связанная с рассмотрением обращений граждан.

Прием населения обслуживаемого участка в участковом пункте полиции

Раздел 21. Отчет УУП перед населением административного участка.

Раздел 22. Деятельность УУП по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на обслуживаемой территории.

Раздел 23. Деятельность УУП по контролю за частной детективной и охранной деятельностью, и оборотом оружия на административном участке

Раздел 24. Компетенция УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений в сфере паспортно-визового и регистрационного режима на административном участке

Раздел 25. Деятельность УУП по противодействию экстремизму и терроризму на административном участке.

Раздел 26. Взаимодействие УУП с иными подразделениями ОВД, органами государственной власти, местного самоуправления, общественным и объединениями и гражданами

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» направлено на достижение следующих целей:

1) необходимость сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовать реализацию этих решений в практической деятельности.

2) приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;

3) привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;

4) приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -3, ОК -4, ОК -6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13;

Профессиональные: ПК - 2.1. ПК - 2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

– **уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документоведение

Раздел 2. Организация работы с документами

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК. 02.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «**Организация деятельности участкового уполномоченного полиции**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Организация деятельности участкового уполномоченного полиции**» направлено на достижение следующих целей:

- 1) приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков необходимых для осуществления на высоком профессиональном уровне служебной деятельности в качестве участкового уполномоченного полиции.
- 2) привитие студентам теоретических знаний об основах организации работы участкового уполномоченного полиции, правового положения ОВД РФ, основах правового статуса сотрудника ОВД;
- 3) формирование практических навыков организации охраны общественного порядка и борьбы с преступностью на обслуживаемой территории;
- 4) формирование умений и навыков по правильному применению законодательства в практической деятельности, правильному составлению и оформлению необходимой служебной документации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Организация деятельности участкового уполномоченного полиции**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК-2, ОК -3, ОК - 4, ОК-5, ОК -6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14;

Профессиональные: ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3, ПК -1.4, ПК- 1.5, ПК -1.6, ПК-2.1, ПК-2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

– правовое положение службы УУП, задачи, возложенные на УУП, организацию работы УУП на административном участке, оперативную обстановку;

- особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений;
- защиту безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, как пресекать противоправные действия; – профилактическую работу по обеспечению законности и укрепления правопорядка, как проводить пропаганду правовых знаний среди населения;
- свою профессиональную деятельность во взаимодействии с, сотрудниками: иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, средствами массовой информации;
- в сложных условиях, экстремальных ситуациях, связанных с выполнением служебных обязанностей, принимать правильные управленческие решения; организовывать собственную работу на основе современных представлений о научной организации труда сотрудников правоохранительных органов;
- специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов, а также средства вычислительной техники;
- должностные обязанности сотрудников органов внутренних дел по обеспечению безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности;
- правильно толковать нормы права;
- основания и порядок применения огнестрельного оружия, физической силы и специальных средств.
- **уметь:**
- анализировать оперативную обстановку, складывающуюся на административном участке. Правильно организовывать свою работу на административном участке по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений и других административных правонарушений на обслуживаемой территории;
- правильно вести и оформлять необходимую служебную документацию; – охранять общественный порядок и обеспечить общественную безопасность на территории обслуживания;
- реализовать свои права, строго в соответствии с законом.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовые основы и организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Раздел 2. Действия участкового уполномоченного полиции при приеме административного участка. Ведение служебной документации

Раздел 3. Действия УУП при проведении профилактического обхода административного участка

Раздел 4. Осуществление УУП административного надзора на обслуживаемой территории.

Раздел 5. Осуществление УУП контроля за осужденными к мерам наказания, не связанных с лишением свободы. Взаимодействие с ФСИН России

Раздел 6. Индивидуальная профилактическая работа УУП с несовершеннолетними проживающими на административном участке и состоящим на учете в ПДН. Взаимодействие УУП с ПДН.

Раздел 7. Особенности несения службы УУП в городе, а также на административном участке с образовательным учреждением.

Раздел 8. Особенности несения службы УУП в сельской местности.

Раздел 9. Деятельность УУП связанная с рассмотрением обращений граждан. Прием населения обслуживаемого участка в участковом пункте полиции

Раздел 10. Отчет УУП перед населением административного участка.

Раздел 11. Деятельность УУП по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на обслуживаемой территории.

Раздел 12. Деятельность УУП по контролю за частной детективной и охранной деятельностью, и оборотом оружия на административном участке

Раздел 13. Компетенция УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений в сфере паспортно-визового и регистрационного режима на административном участке

Раздел 14. Деятельность УУП по противодействию экстремизму и терроризму на административном участке.

Раздел 15. Взаимодействие УУП с иными подразделениями ОВД, органами государственной власти, местного самоуправления, общественным и объединениями и гражданами

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК. 02.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРУЖНЫХ СЛУЖБ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «**Организация деятельности наружных служб органов внутренних дел**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «**Организация деятельности наружных служб органов внутренних дел**» направлено на достижение следующих целей:

- 1) приобретение студентами знаний о наружной службе ОВД, обеспечивающих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав и интересов человека и гражданина. А также чтобы студенты осознали социальную значимость и необходимость своей будущей профессии для общества и государства.
- 2) раскрыть содержание законодательства Российской Федерации; внутриведомственных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность наружной службы;
- 3) повысить профессиональный уровень; сформировать у студентов должную антикоррупционную модель поведения, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность стоять на страже интересов граждан, общества и государства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «**Организация деятельности наружных служб органов внутренних дел**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК -1, ОК - 3, ОК -4, ОК - 5, ОК - 6, ОК-7, ОК-8, ОК - 10, ОК-11, ОК-12, ОК-13;

Профессиональные: ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.9, ПК-1.11, ПК-2.1, ПК-2.2

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов.

- особенности прохождения службы в правоохранительных органах.

- задачи, функции, правовые основы деятельности наружной служб полиции.
- формы и методы организации работы по охране общественного порядка.
- формы и методы взаимодействия с органами власти и управления, со службами и аппаратами органов внутренних дел, другими правоохранительными органами, общественностью.
- правовой статус государственных служащих правоохранительных органов.
- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.
- порядок действия сотрудника полиции наружной службы при обнаружении общественно опасного преступного посягательства. возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций. организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе экстремистской направленности.

уметь:

- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности.
- грамотно составлять административно-процессуальные и служебные документы.
- применять полученные теоретические знания на практике; - вести служебную документацию.
- установить доверительное отношение с гражданами.
- умело, вежливо и деликатно вести диалог с нарушителями правопорядка;
- анализировать правовое положение и содержание деятельности соответствующих наружных служб.
- строить устную и письменную речь логически верно, аргументировано и ясно.
- охарактеризовать правовой статус сотрудников наружной службы, осуществляющих правоохранительную деятельность.
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

4 Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Тактика действий нарядов полиции при проверке документов, удостоверяющих личность.

Раздел 2. Тактика действий нарядов полиции по пресечению правонарушений

Раздел 3. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению мелкого хулиганства и неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции

Раздел 4. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией

Раздел 5. Тактика действий нарядов полиции по выявлению и пресечению правонарушений в сфере нравственности

Раздел 6. Тактика действий сотрудников полиции по локализации семейно-бытовых конфликтов; пресечению нарушений паспортно-регистрационных правил.

Раздел 7. Тактика действий сотрудников полиции по предупреждению и пресечению нарушений в сфере безопасности дорожного движения, общественной безопасности и иных правонарушений

Раздел 8. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних

Раздел 9. Взаимодействие нарядов полиции с представителями частных охранных организаций, общественными объединениями правоохранительной направленности и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений

Раздел 10. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений, совершаемых на объектах транспорт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК 02.04 ДОЗНАНИЕ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Дознание в правоохранительных органах» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Дознание в правоохранительных органах» направлено на достижение следующих целей:

- 1) приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков по составлению процессуальных документов;
- 2) применение студентами основных теоретических положений уголовно-процессуального права в процессе составления процессуальных документов;
- 3) развитие у обучающихся способностей к самостоятельному мышлению, логическим умозаключениям, обобщениям и использование этих способностей в ходе производства по уголовным делам;
- 4) формирование у студентов навыков составления основных, наиболее распространенных на стадии предварительного расследования процессуальных документов;
- 5) формирования у студентов уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, неукоснительного соблюдения действующего закона.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Дознание в правоохранительных органах» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13;

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.7, ПК-2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- уголовный и уголовно-процессуальный законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов дознания;
- особенности и методику расследования преступлений, подследственных органам дознания системы органов внутренних дел;
- процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений.

уметь: – правильно применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иные нормативные правовые акты в ходе расследования преступлений, подследственных органам дознания;

– определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих дознание;

– работать с процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения;

– оказывать услугу населению по приему и проверке заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, поступающих в орган дознания.

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Место дознания в уголовном судопроизводстве. Нормативно-правовые акты регламентирующие производство дознания.

Раздел 2. Понятие институтов и терминов в сфере дознания. Виды органов дознания.

Раздел 3. Характеристика преступлений, подследственных органам дознания.

Раздел 4. Правовое положение органов дознания и их должностных лиц.

Раздел 5. Порядок приема и разрешения сообщений о преступлениях.

Раздел 6. Возбуждение уголовных дел и производств о следственных действиях.

Раздел 7. Особенности производства дознания по уголовным делам. Сроки дознания.

Раздел 8. Окончание дознания. Участники дознания со стороны защиты.

Раздел 9. Особенности дознания в отношении отдельных категорий лиц.

Раздел 10. Роль прокуратуры в осуществлении дознания.

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК. 02.05. Административная деятельность органов внутренних дел
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессионального осуществления ими административно-служебной деятельности, участниками которой являются все сотрудники органов внутренних дел.
- 2) формирование у выпускников представления о месте и роли органов внутренних дел в системе правоохранительных органов, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в стране;
- 3) изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе административной деятельности органов внутренних дел;
- 4) обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел (полицией) конкретных видов административной деятельности;
- 5) формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов;
- 6) объектами профессиональной деятельности являются общественный порядок, обеспечение безопасности граждан и правопорядка в общественных местах, безопасность личности и общественная безопасность;
- 7) обеспечение общественного порядка на улицах, площадях, в парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах и других общественных местах (несение патрульно-постовой службы);
- 8) предотвращение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- 9) обеспечение безопасности дорожного движения, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов, действующих в этой области;

- 10) охрана, конвоирование и содержание задержанных и лиц, заключенных под стражу;
- 11) оказание населению согласно закону различной социальной помощи;
- 12) осуществление по подведомственности производства по делам об административных правонарушениях;
- 13) обеспечение исполнения в пределах своей компетенции отдельных административных наказаний (например, исполнение постановления судьи об административном аресте и др.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14;

Профессиональные: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК- 2.1, ПК-2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей;
- основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности
- основные научные методы и принципы самообразования
- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования
- требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования
- основы расчета этической составляющей норм права
- способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали - возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности
- понятие и виды коррупционного поведения;
- основные научные подходы по вопросам предупреждения коррупционного поведения;
- основные положения административно-правовых институтов,
- цели и задачи административной деятельности ОВД;
- основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений;
- формы и методы принятия управленческих решений;
- цели и задачи контрольной деятельности ОВД;
- объекты и субъекты административной деятельности органов внутренних дел; -основные способы обеспечения соблюдения законодательства;
- сущность, виды и содержание основных способов обеспечения законодательства.

- цели и задачи административной деятельности ОВД;
- природу и сущность административной деятельности органов внутренних дел;
- основные положения в области административной деятельности органов внутренних дел;
- сущность и содержание основных понятий, категорий правовых статусов субъектов административной деятельности органов внутренних дел
- **уметь:**
- оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; - предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; - трактовать права и законы; - проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности
- осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня
- изменять методику обучения, добиваясь её эффективности
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами
- осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня
- изменять методику обучения, добиваясь её эффективности
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами
- решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности
- вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности
- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предупреждение коррупционного поведения.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые органами внутренних дел и их должностными лицами юридические действия
- работать с нормативно-правовыми актами.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения Устный опрос, тестирование, рефераты, решение задач административных правоотношений совершаемые административными;
- грамотно составлять и оформлять процессуальные документы

4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовая основа деятельности органов внутренних дел.

Раздел 2. Организационное построение и правовое положение органов внутренних дел

Раздел 3. Формы административной деятельности органов внутренних дел

Раздел 4. Методы административной деятельности органов внутренних дел

Раздел 5. Применение полицией специальных средств

Раздел 6. Контроль и надзор в административной деятельности органов внутренних дел

Раздел 7. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел

Раздел 8. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и пресечению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Раздел 9. Административная деятельность полиции по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений

Раздел 10. Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции

Раздел 11. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения.

Раздел 12. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте.

Аннотация рабочей программы практики
УП.02.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;

- Закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью

Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими правоохранительную деятельность;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность». Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01. «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность» составляет 144 часа (четыре недели), по 72 часа (2 недели) по каждому модулю. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. Практика проводится в учебно-методических кабинетах юридического института, колледжа ДГУ (К ДГУ), специализированных кабинетах Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан. В рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» практика реализуется совместно с Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан в соответствии Соглашением № 020-17 от 20 марта 2017 и проводится в специализированных кабинетах Росгвардии. При организации

практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность» практика проводится в учебно-методических кабинетах юридического института, колледжа ДГУ (К ДГУ).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Аннотация рабочей программы практики
ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; • Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачи производственной практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан и его структурных подразделений или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел или иного органа (организации) принимающих студентов на практику, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно - служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, структурных подразделений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «оперативно-служебная деятельность» и ПМ.02 «организационно-управленческая деятельность». Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «оперативно-служебная деятельность» и «организационно-управленческая деятельность» составляет 180 часов (пять недель). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в седьмом семестре. Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан и его структурных подразделениях, структурных подразделениях Управления Федеральной

службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органах в соответствии с договорами о творческом сотрудничестве. Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Общие компетенции (ОК):

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	кон сульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, постановка первичных задач по практике	30	26	4	Отчет, дневник практики (ОК-5-8, ОК 10-14)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ОК-1-8, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК- 2.2)

3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по РД	30	28	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, 2.2)
5	Ознакомление с общей структурой Министерства внутренних дел по РД, работой его подразделений,	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6	Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	30	28	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
7	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6-1.13, ПК-2.1, ПК-2.2)
8	Защита отчета				Отчет
Итого:		180 часов			

Аннотация рабочей программы практики
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно - служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел РФ по Республике Дагестан, и его структурных подразделений,

Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, судебных и правоохранительных органов, или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;

- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел по РД и Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан и формами их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений и Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с деятельностью судебных и правоохранительных органов по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с практикой применения судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений; Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан.
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения всех междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Трудоемкость преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Оперативно-служебная деятельность» и «Организационно-управленческая деятельность» составляет 144 часа (четыре недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в седьмом семестре. Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан и его структурных подразделениях, структурных подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Дагестан, в правоохранительных и судебных органах в соответствии с договорами о

творческом сотрудничестве. Преддипломная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности,

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консул ьт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция,	25	22	3	Отчет, дневник практики

	инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам				(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-7, ОК-11, ОК-16, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ПК-1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судебных и правоохранительных органов, Министерства внутренних дел по РД	20	18	2	Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
	Установление структуры правоохранительных и судебных органов, Министерства внутренних дел по РД	20	18	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-2.1)
	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	24	22	2	Отчет, дневник практики (ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2)
5	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2)
6	Защита отчета				Отчет
Итого:		144 часа			

