МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ДГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Среднее общее образование*
Квалификация:	*юрист*
Форма обучения:	*очная*

Махачкала 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» (К ДГУ)

Разработчики:

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., директор колледжа, доцент кафедры конституционного и международного права ДГУ;

Габиева С.М. - к.ю.н., зав. отделением по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», доцент кафедры конституционного и международного права ДГУ

Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор, директор института ДГУ

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин К ДГУ

Протокол №_7_ от «_29_» _марта_ 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Магомедова А.М.

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением

«_29_» _марта_ 2021 г. _____

подпись

Рабочая программа производственной практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» согласована с представителем работодателя

Халималова Э.А. - специалист-эксперт отдела по начислению и выплате пенсий №5 Управления Пенсионного фонда РФ по РД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики	4
1.1.	Область применения производственной практики	4
1.2.	Цели и задачи производственной практики, требования к результатам	4
1.3.	Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ	5
1.4.	Трудоемкость и сроки проведения практики	5
1.5.	Место прохождения производственной практики	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики	5
3.	Структура и содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации программы производственной практики	9
4.1.	Требования к проведению производственной практики	9
4.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	10
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики	12
5.1	Формы отчетности по практике	12
5.2.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	12

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

1.2.1. Цели практики:

- Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Пенсионного фонда и его подразделений;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;

- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства;
- Ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. Отчет по прохождении практики представляется по ее окончанию (6 семестр).

1.5. Место прохождения производственной практики

Практика проводится в учреждения и организациях в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения населения, в том числе в Управлении Отделения Пенсионного и Социального страхования РФ по Республике Дагестан и в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)

ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать основные положения антикоррупционного законодательства Уметь выявлять обстоятельства, способствующее коррупционному поведению Владеть навыками в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Владеть навыками общения и нормативно-правовой документацией по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знать правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Уметь правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат Владеть навыками подготовки документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Уметь правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа; точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий

		Владеть навыками осуществления назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знать правила формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Уметь правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат Владеть навыками формирования и оформления хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Владеть навыками профессионального общения для проведения консультаций
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знать правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Владеть навыками оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать категории лиц, нуждающихся в социальной защите. Уметь вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите Владеть навыками ведения учета лиц, нуждающихся в социальной защите,

		используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знать правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Уметь осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Владеть приемами и способами организации и координации работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консульт	
1.	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)
2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК – 12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим	30	28	2	Обобщение собранного материала в

	обеспечением и программным обеспечением				отдельном разделе отчета (ОК-12, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.6, ПК-2.1)
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда	20	18	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-12, ПК-1.2-1.4, ПК-2.2, ПК-2.3)
5.	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	20	18	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	24	22	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
8.	Защита отчета				Отчет
Итого:		144 часа			

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочих мест прохождения практики.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2022.
2. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер.закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422 –ФЗ: в ред. от 7 марта 2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О страховых пенсиях: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. законРос. Федерации от 15 декабря 2001г. №166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О занятости населения в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1: в ред. от 03 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. Закон Рос. Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018. г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об основах социального обслуживания граждан в РФ: федер. законРос. Федерации от 28 декабря 2013 №442-ФЗ.: в ред. от 01 мая 2018 г.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г.№ 166-ФЗ:в ред. от 07 марта 2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г.№200-ФЗ.:в ред. от 27 июня2018.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О накопительной пенсии: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 424-ФЗ:вред.от 23 мая 2016.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. №4468-1.:в ред. от 20декабря 2017.Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069
2. Курс по праву социального обеспечения / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 121 c. — ISBN 978-5-4374-0987-

9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL:http://www.iprbookshop.ru/65225.html

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. URL.: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-490141
4. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433366
5. Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: https://biblio-online.ru/viewer/2A92567F-6101-41F1-9B41-CD83A96F1101/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1
6. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: https://biblio-online.ru/viewer/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1
7. РоикВ.Д.Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.:Юрайт, 2018. URL.:https://biblio-online.ru/viewer/329DE100-0CBC-4773-A781-F5961203DC5F/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-kachestvo-zhizni-pozhilogo-naseleniya#page/1.

Дополнительная литература:

1. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: https://biblio-online.ru/viewer/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan#page/1
2. Мачульская Е.Е Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018.URL.: https://biblio-online.ru/viewer/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1
3. Орловский Ю.П. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: https://biblio-online.ru/viewer/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778/pensionnoe-obespechenie#page/2
4. Филлипова М.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: https://biblio-online.ru/viewer/0D09325F-727C-43CC-9C29-4921BA4403D9/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/2
5. Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс] Новосибирск: Норматика, 2017. URL:http://www.iprbookshop.ru/65225.html
6. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618.
7. Кононова Л. И. Технология социальной работы. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. URL: www.biblio-online.ru/book/7FF22EAB-7A58-4B90-83BB-884764D810E3.

Интернет- ресурсы

1. Доступ к электронной библиотеке на http://elibrary.ru
2. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф/.
3. Справочная правовая система «Гарант». URL.: http://www.garant.ru
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL.: http://www.consultant.ru
5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] URL.: www.biblioclub.ru

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

5.1. Формы отчетности по практике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times№ewRoma №, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Общие компетенции		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Ведение приема граждан в соответствии нормативными документами	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим нормативно-правовым актам. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим НПА. Результативность поиска необходимых сведений с использованием информационных технологий	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 1.5 . Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; Соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика

Типовые индивидуальные (контрольные) задания
Индивидуальные задания:

Комплекты индивидуальных заданий для контрольных работ

Вариант 1.

1. Понятие и международно-правовые стандарты социального обеспечения.
2. Социальная защита и социальное обеспечение
3. Понятие, предмет и методы права социального обеспечения.

Вариант 2

1. Система права социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы права социального обеспечения
3. Правовые основы государственного социального страхования.

Вариант 3.

1. Понятие трудового стажа и его классификация
2. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Нестраховые периоды.
3. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа.

Вариант 4.

1. Понятие и юридическое значение специального стажа. Выслуга лет. Льготное исчисление

2. Общий трудовой стаж и его юридической значение.
3. Доказательства общего, специального и страхового стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.

Вариант 5.

1. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости.
2. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.
3. Структура и правила определения размера страховой пенсии по старости.

Вариант 6.

1. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности.
2. Досрочные пенсии по старости. Круг лиц и условия их назначения.
3. Правила определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Вариант 7.

1. Понятие пособий и их классификация
2. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей.
3. Основания назначения и размер пособия по безработице

Вариант 8.

1. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, сроки выплаты
2. Единовременное пособие гражданам, привлечены для борьбы с терроризмом
3. Социальное пособие на погребение

Вариант 9.

1. Понятие и основные принципы охраны здоровья граждан.
2. Права граждан в области охраны здоровья.
3. Виды медицинской помощи

Вариант 10.

1. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам.
2. Правовой механизм обязательного медицинского страхования.
3. Договоры в системе обязательного медицинского страхования.

Тестовые задания

1. Социальное обеспечение представляет собой:

а) систему мер, направленных на обеспечение социального равенства;

б) систему мер, направленных на обеспечение имущественного равенства;

в) систему мер, направленных на материальное обеспечение граждан, которые по не зависящим от них причинам не могут трудиться и не имеют дохода для обеспечения прожиточного минимума себе и своей семье.

2. К организационно-правовым формам социального обеспечения относятся:

а) добровольное личное страхование, благотворительная помощь и введение налоговых льгот;

б) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинская помощь на дому и выплата пенсий по старости;

в) государственное социальное страхование, социальное обеспечение из государственного бюджета и государственная социальная помощь.

3. Видами социальных страховых рисков являются:

а) отсутствие профессиональной подготовки;

б) инвалидность;

в) осуждение к лишению свободы;

г) наступление старости.

4. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы:

а) поднять жизненный уровень населения страны;
б) довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
в) компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и социального положения граждан вследствие наступления страхового случая;
г) помочь гражданину в трудной жизненной ситуации.

5. В качестве страховщиков по обязательному социальному страхованию могут выступать:
а) органы социальной защиты населения;
б) органы местного самоуправления;
в) работодатели;
г) государственные внебюджетные социальные фонды.

6. Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть:
а) наемные работники;
б) работодатели;
в) индивидуальные предприниматели;
г) члены акционерных обществ.

7. Система государственного социального страхования представляет собой:
а) обеспечение денежных выплат и предоставление социальных услуг гражданам в случае наступления страхового случая: наступления старости, болезни, инвалидности, потери кормильца, потери работы, ухода за детьми, трудового увечья или профессионального заболевания;
б) обеспечение денежных выплат гражданам в случае утраты трудоспособности за счет средств государственного бюджета;
в) формирование государственных благотворительных фондов поддержки малообеспеченных слоев населения.

8. Право социального обеспечения – это совокупность правовых норм, регулирующих:
а) общественные отношения по обеспечению социальной справедливости;
б) общественные отношения по возмещению материального и морального вреда;
в) общественные отношения в связи с материальным обеспечением граждан в виде пенсий, пособий, компенсаций и предоставления социальных услуг;
г) общественные отношения по надзору за инвалидами и престарелыми гражданами.

9. Средства Пенсионного фонда РФ предназначены:
а) для выплаты трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров;
б) для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком;
в) на обеспечение медицинской помощи гражданам.

10. Как между собой соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»:
а) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют независимо друг от друга;
б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
в) социальная защита населения — более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;
г) социальное обеспечение является более широким понятием, чем социальная защита населения.

11. Как комплексное образование, социальное обеспечение включает в себя следующие группы общественных отношений:
а) все финансовые отношения;
б) все административные отношения;
в) все социально-обеспечительные отношения (отношения по материальному обеспечению особых категорий граждан);

г) финансовые отношения, в ходе функционирования которых происходит формирование финансовых средств на нужды социального обеспечения;
д) административные отношения, в ходе функционирования которых происходит организация и управление социальным обеспечением.

12. Какие имеются организационно-правовые формы социального обеспечения:
а) обязательное социальное страхование;
б) страхование, осуществляемое в рамках гражданско-правовых отношений;
в) негосударственное социальное страхование;
г) социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета;
д) смешанная форма, сочетающая элементы обязательного социального страхования и обеспечения, осуществляемого за счет ассигнований из государственного бюджета.

13. Перечислите признаки, с помощью которых можно различать понятия «социальная защита населении» и «социальное обеспечение»:
а) общие финансовые источники;
б) одинаковый круг получателей социального блага в денежной или натуральной формах;
в) общие органы, предоставляющие гражданам социальное благо;
г) наличие схожих юридических фактов (событий и/или действий), с которыми связывается право граждан на получение соответствующего социального блага;
д) уровень материального обеспечения, предоставляемого гражданам;
е) каких-либо признаков нет.

14. Каково соотношение понятий «обязательное социальное страхование» и «государственное социальное обеспечение» (социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета):
а) обязательное социальное страхование является одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения;
б) обязательное социальное страхование и государственное социальное обеспечение существуют независимо друг от друга;
в) обязательное социальное страхование шире государственного социального обеспечения по кругу охватываемых лиц и видам осуществляемых денежных выплат и натуральных выдач.

15. Обязательное социальное страхование как система включает в себя следующие подсистемы — относительно самостоятельные системы:
а) обязательное пенсионное страхование;
б) обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
в) страхование жизни и здоровья;
г) обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
д) обязательное медицинское страхование.

Задачи по дисциплине «Право социального обеспечения»

Задача 1.
Работник Гаврилов А. заболел, его нетрудоспособность длилась с 08.10 по 18.10. Представил листок нетрудоспособности. Его страховой стаж составляет 09 месяцев 10 лет. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Гаврилов А. право на пособие по временной нетрудоспособности?
Если право имеет, то:
1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;
2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 2.
Работник Петров С. уволился из организации 01.10.

С 20.10. по 25.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности. Однако, работодатель отказал в выплате пособия по временной нетрудоспособности, объясняя это тем, что их трудовые правоотношения уже завершены.
Вам как юристу необходимо определить, правомерны ли действия работодателя?

Задача 3.
У супружеской пары Вороновых родился сын. Оба родителя не работают.
Вам как юристу необходимо определить, имеют ли право Вороновы на единовременное пособие при рождении ребенка?
Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?
Какой орган осуществит выплату данного пособия?
Определите размер данного пособия.
В какой срок необходимо осуществить обращение за данным пособием?
Задача 4.
Кириллова М. родила близнецов 18.06.2014 г. В связи с рождением двоих детей Кириллова М. претендует на получение средств материнского (семейного) капитала в отношении близнецов, то есть, претендует на удвоенную сумму материнского (семейного) капитала.
Разъясните порядок предоставления материнского (семейного) капитала в данном случае. Будет ли материнский (семейный) капитал предоставлен в удвоенном размере, то есть, в отношении каждого рожденного ребенка?
Задача 5.
У работника Николаева Н. 12.09. нынешнего года умер сын в возрасте 16 лет. 15.09. нынешнего года Николаев Н. обратился за назначением социального пособия на погребение к своему работодателю.
Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Николаев Н. право на социальное пособие на погребение?
Обязан ли работодатель в данном случае осуществить выплату социального пособия на погребение?
Какие документы для назначения данного пособия ему необходимо будет предоставить?
Задача 6.
Гражданин Петров А.В. является инвалидом II группы, в силу чего не имеет возможности осуществлять самообслуживание. В связи с этим обращается в ГБУ СО КК «Армавирский дом – интернат для престарелых и инвалидов» для зачисления на стационарную форму социального обслуживания.
Вам как юристу необходимо определить, является ли гражданин Петров А.В. нуждающимся в социальном обслуживании? Если да, то какие виды социальных услуг будут ему предоставлены?

Раздел 1. «Психология социально-правовой деятельности»

Практические задания:

Задание 1. В чём заключается пластичность психических образов и значение для его деятельности?

Задание 2. Объясните для чего необходимо такое образование, как самосознание личности? Его роль в процессе деятельности.

Задание 3. Физиологические механизмы индивидуально-изменчивого поведения.

Тема 3. Ощущения, восприятия, представление их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста

Задание 1. В чём заключается особенности отдельных видов ощущений, таких как:

1.Зрительные ощущения.
2.Слуховые ощущения.
3.Тактильные ощущения.
4.Кинестезические (двигательные) ощущения.
5.Статические ощущения.
6.Вибрационные ощущения.
7.Вкусовые ощущения.
8.Болевые ощущения.
9.Органические ощущения.

Задание 2. Общее понятие о восприятии и нейрофизиологические основы и классификация восприятия.

Задание 3. Основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. В чём заключается влияние нарушений на контакт социального работника и обеспечиваемого именно в:

1.Зрение.
2.Слух.
3.Вкус.
4.Обоняние.
5.Осязание.
6.Боль.
7.Воображение (Представление).

Тема 10. Культура общения с лицами пожилого возраста.

Задание 1. Понятие, структура, виды профессионального общения работника социальной службы. Структура общения:

1.Коммуникативная сторона.
2.Перцептивная сторона.
3.Интерактивная сторона.

Задание 2.Психологическая характеристика речи лиц с завышенной самооценкой. Аффективная речь.

Задание 3. В чём заключается особенности речевого поведения работника социальной службы?

Задание 4. Наиболее распространенные ситуации профессионального общения сотрудника социальной службы. Формально-ролевая позиция. Умение слушать. Поведение сотрудника социальной службы.

Задание 5. В чём заключается культура общения с лицами пожилого возраста. Принципы общения. Техника общения.

Задание 6. К общим инструментам межличностных коммуникаций относят:

- язык и в целом используемые знаковые системы, которые должны быть если не общими, то по меньшей мере воспринимаемыми;
- определение целей, интересов и позиций участников взаимодействия, т.е. самого юриста-профессионала и его партнёров;
- выбор стратегии, тактики и манёвра поведения юриста в процессе взаимодействия, включая соотношение убеждения, внушения, отбор и дозировку аргументов;
- определение системы и пределов уступок в процессе взаимодействия, приемлемых результатов взаимодействия как для юриста, так и для его партнёров;
- выбор подходящих условий взаимодействия, включая место, время, наличие посторонних лиц и т.д.

Охарактеризуйте каждый пункт.

Задание 7. В беседе с клиентом выделяют несколько этапов.

1-й этап – подготовка к беседе. Задачи, которые можно решить в ходе подготовки и организации беседы.

2-й этап – встреча, взаимное представление, определение «правил игры». Задачами второго этапа являются знакомство, установление правил собеседования, а также установление доверительных отношений между юристом и клиентом. Это – очень важный этап, в значительной степени предопределяющий дальнейший ход и успех беседы.

3-й этап – …

4-й этап – выяснение характера правовых проблем, установление хронологии событий. В практике очень редки случаи, когда свободного рассказа оказывается достаточно для выяснения правовых проблем и для уяснения всех имеющих значение для данного случая юридически значимых фактов.

Поэтому в беседе в качестве самостоятельного этапа принято выделять ту его часть, которая устанавливает юридически значимые факты, характеризующие проблемы клиента, причём в хронологической последовательности.

5-й этап – резюмирование. Составление резюме, основанного на информации, полученной в ходе собеседования от клиента.

6-й этап – завершение беседы. Собеседование с клиентом может заканчиваться по разным причинам.

Что включается в третий этап общения?

Тема 11. Понятие коллектива, как социальной группы людей.

Задание 1. Опишите виды коллективов – формальные и неформальные.

Задание 2. Особенности администраторских и лидерских качеств руководителя.

Задание 3. Опишите следующие стили руководства:

1.Авторитарный стиль руководства.

2.Демократический стиль руководства.

3.Либерально – анархический стиль руководства.

Задание 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Расскажите о пяти типах конфликта:

1.внутриличностный,

2.межличностный,

3.между личностью и группой,

4.межгрупповой,

5.социальный.

Задание 5. В чём заключается основные причины конфликтов и схема предотвращения конфликтов.

Задание 6. Кодекс поведения в конфликте. Позиция социального работника в конфликтных ситуациях.

Тема 4. Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Задание 1. Характер психической активности памяти и виды памяти:
1.Двигательная.
2.Эмоциональная.
3.Образная.
4.Словесно-логическая виды памяти.

Задание 2. Расскажите и опишите в чём заключается нарушение памяти у пожилых. Амнезия. Ретроградная амнезия. Афазия. Формы афазии. Парамнезия.

Задание 3. В чём заключается отношение речи к мышлению пожилого человека?

Задание 4. Что можете рассказать о понятии – мудрость? Дайте примеры. Когнитивные свойства мышления. Поздняя взрослость.

Тестовые задания:

1. Психология – это:

1) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека,
2) наука об общих психических закономерностях взаимодействия человека со средой,
3) прикладная отрасль психологии, изучающая закономерности и механизмы психики людей, включённых в сферу отношений, регулируемых правом.
4) система знаний, оценок и представлений о правопорядке данного общества, это субъективное моделирование объективно существующего правопорядка.
5) наука о закономерностях формирования, функционирования и проявления индивидуальной и групповой психики и их отдельных феноменов.

2. Методологическая особенность психологии состоит в том, что:

1) она ориентирует исследователей всех индивидуально- и социально- психологические особенности человека,
2) центр тяжести в познании переносится на личность как субъект деятельности,
3) она представляет собой совокупность методов, способов, приёмов и методик исследования конкретной наукой различных явлений, которые составляют предмет и объект её анализа,
4) человек направляет и регулирует свою деятельность, исходя из своей Я - концепции, которая обусловлена социальными условиями существования индивида, его социальной идентификацией (отнесением себя к определённой социальной группе),
5) личность как индивидуальность исследуется различными тестами и психосемантическими методиками, направленными на выявление основных образующих индивидуального сознания – личностных смыслов и значений.

3. Укажите на фундаментальные понятия, положенные в основу курса психологии:

1) понятия личности и деятельности, которые нередко проявляются в условиях межличностного, внутригруппового взаимодействия людей,
2) понятия темперамента, деятельности, сплочённости,
3) понятия игры и деятельности как взаимодействие конкретного человека с объективной действительностью, в процессе которого он сознательно и активно стремится к достижению поставленных целей,
4) понятия сознания - как высшей формы отражения объективной действительности, свойственной только человеку, и личности - как человеку в единстве всех его социально-психологических качеств и сил, направляющих его практическую деятельность,
5) понятия характера, способности, темперамент, направленность личности.

4.Согласно концепции К.К. Платонова структура личности включает в себя несколько подструктур, одна из которых подструктурапсихических форм отражения представлена:

1) совокупностью наиболее устойчивых и социально значимых качеств личности субъекта: его мировоззрения, идейных убеждений, нравственных принципов, ценностных ориентаций, интересов, идеалов,
2) совокупность знаний, умений, привычек,
3) объединением индивидуальных особенностей психических процессов (психических функций): ощущений, восприятия, памяти, мышления, а также форм отражения эмоций, чувств,
4) определением половых, возрастных, конституционально-биологических, наследственно обусловленных признаках, особенностях нервной системы индивида и

зависят от физиологических, нейродинамических, морфологических особенностей мозга,

5) социальными воззрениями, образами мыслей, уровнем нравственного развития, ведущими мотивами, желаниями, нравственными чувствами субъекта,

5. Психология как самостоятельная наука оформилась:

а) в 40-х гг. XIX в.;
б) в 80-х гг. XIX в.;
в) в 90-х гг. XIX в.;
г) в начале XX в.

2**. Признание психологии как самостоятельной науки было связано с:**

а) выходом трактата Аристотеля «О душе»;
б) развитием метода интроспекции;
г) развитием метода наблюдения.

6.Анатомо-физиологический аппарат, предназначенный для приема определенных раздражителей из внешней и внутренней сред и переработки их а ощущение, называется:

а) рецептором;
б) проводником отдела;
в) анализатором;
г) рефлексом.

7.**Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение- это порог ощущений**:

а) нижний абсолютный;
б) дифференциальный;
в) временный;
г) верхний абсолютный.

8. **Изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям известно как:**

а) аккомадация;
б) адаптация;
в) синестезия;
г) сенсибилизация.

9. К основным свойствам ощущений не относится :

а) качество;
б) интенсивность;
в) длительность;
г) объем.

10. Юридическая психология – это

а) специальная часть психологической науки
б) отрасль уголовного процесса
в) прикладное направление

11. Задачами юридической психологии являются

а) показать специфику психических закономерностей в правовом регулировании
б) разработать способы розыска психически больных
в) оказать медицинской помощи осужденным в местах лишения свободы

12. Методами юридической психологии являются

а) метод анализа
б) метод синтеза
в) ассоциативный эксперимент
г) судебно-психологическая экспертиза.

13. Темперамент это:

а) врожденные особенности человека, обуславливающие степень эмоциональной

возбудимости и особенности приспособления к окружающей среде;
б) общие закономерности психики;
в) приобретенные особенности человека.

14. Холерик - это:

а) Человек с сильной, уравновешенной, но инертной нервной системой.
б) человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением.
в) человек, обладающий быстрой реакцией, его поступки обдуманны.
г) человек со слабой нервной системой.

14. Сангвиник - это:

а) Человек с сильной, уравновешенной, но инертной нервной системой.
б) человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением.
в) человек, обладающий быстрой реакцией, его поступки обдуманны.
г) человек со слабой нервной системой.

16. Флегматик - это:

а Человек с сильной, уравновешенной, но инертной нервной системой.
б человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением.
в человек, обладающий быстрой реакцией, его поступки обдуманны.
г человек со слабой нервной системой.

17. Меланхолик - это:

а) Человек с сильной, уравновешенной, но инертной нервной системой.
б) человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением.
в) человек, обладающий быстрой реакцией, его поступки обдуманны.
г) человек со слабой нервной системой.

18. Действия для устранения конфликтных ситуаций:

а) Преодоление конфликта с помощью беседы, просьбы, убеждения;
б) обрушить на оппонента множество претензий;
в) игнорировать интересы оппонента.

19. Диктатор

а Преувеличивает свою агрессивность. Жестокость, недоброжелательность.
б Преувеличивает свою силу. Он доминирует, приказывает.
в Преувеличивает свою заботливость, любовь.
г Преувеличивает свою критичность, никому не верит.

20. Славный парень

а) Преувеличивает свою агрессивность. Жестокость, недоброжелательность.
б) Преувеличивает свою силу. Он доминирует, приказывает.
в) Преувеличивает свою заботливость, любовь.
г) Преувеличивает свою критичность, никому не верит.

21. Судья

а) Преувеличивает свою агрессивность. Жестокость, недоброжелательность.
б) Преувеличивает свою силу. Он доминирует, приказывает.
в) Преувеличивает свою заботливость, любовь.
г) Преувеличивает свою критичность, никому не верит.

22. Хулиган

а) Преувеличивает свою агрессивность. Жестокость, недоброжелательность.
б) Преувеличивает свою силу. Он доминирует, приказывает.
в) Преувеличивает свою заботливость, любовь.
г) Преувеличивает свою критичность, никому не верит.

23. Психология личности изучает:
а) мышление;
б) эмоции;
в) речь;
г) восприятия.
24. Психология познавательных процессов изучает:
а) память;
б) способности;
в) характер;
г) мотивация.
25. Ощущения -это:
а) целостное отражение предметов, воздействующих на органы чувств.
б) отражение отдельных свойств предметов, воздействующих на наши органы чувств.
в) отражение будущего, создание нового образа.
г) отражение прошлого опыта и запечатление, сохранение и воспроизведение чего-либо.
д) высшая форма отражательной деятельности, позволяющая понять сущность предметов и явлений.
26.Швейцарский психолог и психиатр К.Г.Юнг утверждал, что если у человека преобладает субъективная ориентация, интересы в значительной мере обращены внутрь, к собственным идеям, образам, созданным его воображением, к своей внутренней духовной жизни, то он:
1) экстраверт,
2) холерик,
3) интроверт,
4) меланхолик,
5) флегматик.
27. Суть теории З.Фрейда состоит в том, что личность состоит из:
1) трёх основных систем: Ид, Эго и Суперэго,
2) Ид,
3) Я-концепции,
4) либидо,
5) влечения противоположных полов друг другу.
28. Что является основой творческих способностей социального работника:
1) смелость, решительность, настойчивость, целеустремлённость, умение выделять главное,
2) развитый интеллект,
3) развитое воображение, острая наблюдательность,
4) чувство ответственности за свои действия и поступки,
5) работоспособность.
29. Восприятия - это:
а) целостное отражение предметов, воздействующих на органы чувств.
б) отражение отдельных свойств предметов, воздействующих на наши органы чувств.
в) отражение будущего, создание нового образа.
г) отражение прошлого опыта и запечатление, сохранение и воспроизведение чего-либо.
д) высшая форма отражательной деятельности, позволяющая понять сущность предметов и явлений.
30. Память - это:
а) целостное отражение предметов, воздействующих на органы чувств.
б) отражение отдельных свойств предметов, воздействующих на наши органы чувств.
в) отражение будущего, создание нового образа.
г) отражение прошлого опыта и запечатление, сохранение и воспроизведение чего-либо.

д) высшая форма отражательной деятельности, позволяющая понять сущность предметов и явлений.

Раздел 3. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.
1. Понятие социальной защиты населения и система государственного управления в сфере социальной защиты населения.
2. Правовые основы работы органов опеки и попечительства. Правовые понятия в сфере опеки и попечительства.
3. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, других социальных выплат.

Вариант 2.
1. Нормативные источники, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России.
2. Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан.
3. Задачи и функции федерального Фонда обязательного медицинского страхования.

Вариант 3.
1. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты населения.
2. Организация работы по установлению опеки и попечительства в РФ.
3. Понятие и сервисы системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) с участием Пенсионного фонда РФ.

Вариант 4.
1. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ: задачи и направления деятельности (на примере Республики Дагестан).
2. Цели, задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
3. Понятие, структура и порядок ведения индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ.

Вариант 5.
1. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения: структура и основные полномочия.
2. Задачи, типы и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан).
3. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов в сфере социальной защиты населения.

Вариант 6.
1. Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов.
2. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
3. Меры социальной поддержки и стимулирования социальных работников организации социального обслуживания

Вариант 7.
1. Порядок направления граждан и порядок проведения медико-социальной экспертизы.
2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.

3. Меры социальной поддержки и стимулирования социальных работников организации социального обслуживания

Вариант 8.

1. Правовые критерии ограничения жизнедеятельности и установления инвалидности учреждениями медико-социальной экспертизы.
2. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.
3. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.

Вариант 9.

1. Поставщики социальных услуг: правовой статус. Регистр поставщиков услуг.
2. Задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».
3. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

Вариант 10.

1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.
2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
3. Профессиональный стандарт «Социальный работник».

Вариант 11.

1. Система учреждений Пенсионного фонда РФ и их структура.
2. Задачи и полномочия территориальных фондов обязательного медицинского страхования (на примере фонда ОМС «Дагестан»).
3. Профессиональный стандарт «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».

Вариант 12.

1. Элементы правового статуса Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
2. Функции структура Фонда социального страхования РФ.
3. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

Вариант 13.

1. Создание Пенсионного фонда РФ и развитие его правового статуса.
2. Задачи, структура и полномочия Правления Пенсионного фонда РФ и Управлений фонда в субъектах РФ.
3. Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере».

Вариант 14.

1. Структура Фонда социального страхования РФ и организация работы его региональных отделений.
2. Понятие и цели персонифицированного учета в системе Пенсионного фонда РФ.
3. Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних».

Тестовые задания

1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы, является:

- Федеральная служба по труду и занятости РФ;
- Министерство социального развития РФ;
- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Правительство РФ.

2. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет координацию и контроль деятельности:

- Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной службы по труду и занятости;
- Федеральной службы по социальной защите РФ.

3. Вопросами социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, поддержки социально незащищенных групп населения в составе Министерства труда и социальной защиты РФ занимается:

- Департамент социальной поддержки;
- Департамент социального развития;
- Департамент демографической политики и социальной защиты населения;
- Правовой департамент.

4. **Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено:**

- федеральным законом;
- распоряжением Правительства РФ;
- постановлением Правительства РФ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

5. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан, является:

- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Правительство РФ;
- Пенсионный фонд РФ.

6. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляет:

- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Федеральная служба социальных стандартов РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Правительство РФ.

7. Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в Республике Дагестан является:

- Министерство труда и социальной защиты в Республике Дагестан;
- Министерство труда и социального развития в Республике Дагестан;
- Государственная инспекция труда в Республике Дагестан;
- Управление социальной защиты населения в Республике Дагестан.

8. Согласно ст. 8 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» медико-социальная экспертиза осуществляется:

- региональными бюро медико-социальной экспертизы;
- главными бюро медико-социальной экспертизы;

- федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- муниципальными бюро медико-социальной экспертизы.

9. К федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы относятся:

- Федеральное бюро медико-социальной экспертизы;
- Федеральные бюро медико-социальной экспертизы в субъектах РФ;
- главные бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах;
- главные бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

10. Количество бюро МСЭК в городах и районах определяется исходя из расчета:

- 1 бюро на 100 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 50 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 70 - 90 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 1,8 - 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 100-120 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3-5 тысячам человек в год.

11. В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭК:

- федеральные, региональные и районные;
- общего профиля и специализированного профиля;
- главные и районные;
- общего профиля и профильные

12. Основными задачами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы являются:

- оказание инвалидам социальных услуг;
- установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности;
- определение потребностей в различных мерах социальной защиты;
- назначение инвалидам пенсии по инвалидности.

13. Определите функции бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- определяет нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе;
- определяет степень утраты профессиональной трудоспособности (в процентах);
- рассматривает жалобы граждан при проведении медико-социальной экспертизы.

14. Определите функции федерального бюро медико-социальной экспертизы:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- проводит при осуществлении контроля за решениями бюро в городах и районах повторную медико-социальную экспертизу граждан;
- осуществляет комплексную экспертно-реабилитационную диагностику с применением новейших технологий;
- проводит медико-социальную экспертизу граждан, обжаловавших решения экспертных составов главных бюро.

15. Органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- Служба по труду и занятости Республики Дагестан;
- Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;
- Министерство труда и социальной защиты Республики Дагестан;

- Правительство Республики Дагестан.

16. Определите функции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:

- назначение и выплата страховых пенсий;
- решение вопросов по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;
- назначение и выплата ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- координация деятельности бюро медико-социальной экспертизы.

17. Государственную услугу по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому предоставляют:

- учреждения медико-социальной экспертизы в муниципальных районах и городских округах;
- департамент социального обслуживания министерства труда и социального развития;
- комплексные центры (центры) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах;
- многофункциональные центры обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах.

18. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается:

- для обслуживания не менее 100 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 50 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 200 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 100 граждан, проживающих в сельской местности;
- для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 20 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 10 граждан, проживающих в сельской местности

19. Предоставление государственной услуги через специализированное отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предусматривает:

- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- обучение родственников получателей льгот навыкам ухода за больными в надомных условиях;
- квалифицированный уход, социально-бытовую, доврачебную медицинскую помощь;
- доврачебную и социально-медицинскую помощь.

20. Государственная услуга по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов с 1 января 2015 года предоставляется бесплатно:

- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях,

среднедушевой доход которых ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Дагестан.

21. Предоставление государственной услуги по социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями включает в себя следующие административные процедуры:

- социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями;
- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- прием, проверка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- доврачебная и социально-медицинская помощь.

22. К полномочиям Народного Собрания Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:

- утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

23. К полномочиям Правительства Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:

- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

24. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ;
- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу;
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

25. Определите правовое понятие «квалификация»:

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Памятка
студенту, убывающему на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ:

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. получить дневник и направление на практику;
3. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. иметь при себе документы, подтверждающие личность для оформления допуска к месту практики.
5. в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с зав. отделением по специальности или руководителем (ответственному за организацию) практики

ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, представить характеристику руководителя практикой на местах;
- еженедельно подписывать дневник у руководителя практикой от организации и по окончании практики поставить печать;
- получить оценку своей работы в аттестационном листе.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:

- предъявить дневник, отчет, аттестационный лист – характеристику руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов;
- прибыть в колледж и сдать все документы на кафедру своему руководителю (ответственному за организацию) практики;
- защитить отчет о практике, быть готовым к выступлению;