

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж ДГУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа ДГУ

_____ Д.Ш. Пирбудагова

«20» сентября 2020г.

**Требования, предъявляемые к курсовым работам их критерии
и оценки**

Махачкала 2020

Организация-разработчик: Колледж ДГУ
Одобрено методическим советом Колледжа ДГУ
Протокол № 1 от 24. 09. 2020

Методические рекомендации предназначены для преподавателей кафедр колледжа и студентов по выполнению курсовых работ.

Составители:
Зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин, к.ю.н. доц. Магомедова П.Р.

40.02.03 "Право и суд. административное право"
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"
40.02.02 "Правоохранительная деятельность"
10.02.05 "Обеспечение информации авт-х сетями"
09.02.07 "Информационные системы и программы"
20.02.01 "Рациональное использование транспортных средств"

Зав. кафедрой
Магомедова П.Р.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Организация разработки тематики курсовых работ..... | 5 |
| 3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы..... | 6 |
| 3. Организация и порядок выполнения курсовой работы..... | 9 |
| 4. Организация защиты курсовой работы..... | 10 |
| 5. Учет и хранение курсовых работ..... | 12 |
| | |
| Приложение № 1 Образец титульного листа..... | 13 |
| Приложение № 2 Образец отзыва на курсовую работу..... | 14 |
| Приложение № 3 Оформление списка литературы..... | 16 |
| Приложение № 4 Образец оформления сносок | 19 |

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

- Уставом университета, Положением о колледже.

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее - ПМ).

1.4. Форма выполнения курсовой работы, периодичность и система оценок определяется колледжем самостоятельно по каждой специальности.

1.5. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или ПМ проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

- Углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой.

-Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов.

-Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

-Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

-Подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся

1.7.Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины профессионального цикла

1.8.Сроки выполнения курсовой работы закрепляются в учебном плане по специальности.

1.9.Количество курсовых работ по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) на весь период обучения, как правило, не более трех.

2.Организация разработки тематики курсовых работ

2.1.Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими кафедрами, утверждается директором колледжа.

2.2.Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут заведующие кафедрой.

2.3.Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и профессионального модуля (модулей).

2.4.Тема курсовой работы может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5.Выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению директора колледжа.

2.6.Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7.Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы. Задание на курсовую работу выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения курсовой работы.

Курсовые работы по кафедре общепрофессиональных дисциплин выполняются по следующим специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 40.02.03 Право и судебное администрирование
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
- 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.

3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- Титульный лист;
- Задание на курсовое проектирование (на курсовой проект – обязательно, на курсовую работу – по необходимости)
- Содержание;
- Введения, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы; определяется объект и предмет исследования; формулируются цели и задачи исследования, а также используемые методы исследования.
- Основной части, которая может состоять из двух разделов:
 - 1.*Теоретической части*, в которой даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа библиографических источников.
 - 2.*Практической (описательной) части*, в которой представляются, графики, таблицы, схемы, содержится описание хода проведения и результаты эксперимента, приводится описание выполненной работы, техники и особенности выполнения.
- Заключения, в котором содержатся выводы, анализ и рекомендации относительно возможностей использования результатов, полученных в ходе работы.
- Списка используемых источников.
- Приложений (если имеются).

3.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с Приложением №1 к методическими рекомендациями

3.3. В части содержание приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Название составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной (учебной) работы.

3.4. В части введение обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

3.5. Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения. Все пункты и подпункты основной части представляют собой единый текст с одинарным интервалом между пунктами и подпунктами. В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме.

В основной части необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать, как правило, не менее 10 источников, половина из которых за последние 5 лет.

3.6. Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знание автором основной литературы по исследуемому вопросу.
- умение выделить проблему и определить методы её решения.
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.
- уровень навыков по сбору и анализу собранного материала.
- уровень навыков библиографической работы.
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; изложение ведётся с использованием местоимения «мы»; допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»); используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы).
- творческий подход к работе.

3.7. Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и

предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

3.8. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной работы должны трактоваться однозначно.

3.9. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста, не считая приложений, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

3.10. Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм)

3.11. Каждый структурный элемент, а также каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы.

Для заголовков выравнивание по центру, для основного текста и сносок – по ширине. Отступ для основного текста 15 мм.

3.12. Страницы курсовой работы должны иметь нумерацию в верхнем правом углу, она проставляется шрифтом Times New Roman 14 пт. Нумерация начинается с титульного листа курсовой работы, титульный лист не нумеруется (Приложение № 1). Вторая страница – «Содержание».

3.13. Заголовки разделов пишутся полужирным шрифтом, прописными буквами посередине страницы без переноса слов и точки в конце. Заголовки отделяются от основного текста интервалом после – 24 пт.

3.14. Параметры страниц: верхнее поле - не менее 20 мм, нижнее поле - не менее 20 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 10 мм; междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине страницы, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см. Не следует разрывать абзац на границе двух соседних страниц, оставляя первую или последнюю строку абзаца (запрет висячих строк).

3.15. Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Список литературы состоит из двух частей. Первая часть «I Нормативные правовые акты» включает в себя перечень использованных при написании курсовой работы нормативных материалов, расположенных по юридической силе в порядке убывания, вторая часть – «II Научная и учебная литература» включает перечень использованных книг, монографий, учебников, публикаций в научных журналах, диссертационных исследований, расположенных в алфавитном порядке, «III- Электронные ресурсы» все ссылки с электронных ресурсов следует оформлять в квадратных скобках, указывая дату обращения. (Приложение №3)

3.16. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте.

3.17. Сноски постраничные, нумерация сквозная шрифтом Times New Roman, размер 10-12 кегль, межстрочный интервал – одинарный. (Приложение 3)

3.18. Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях.

4. Организация и порядок выполнения курсовой работы

4.1. Председатель П(Ц)К проводит консультирование руководителей курсовых работ по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике в рабочих программах дисциплин и модулей; организует процедуру выбора тем курсовых работ студентами.

4.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель курсовой работы и председатель ПЦК.

4.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое курирующим проректором. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций научный руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки, а также отвечает на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

- контроль за ходом выполнения курсовой работы.

- оценка качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, с учетом общих и профессиональных компетенций, на формирование которых ориентирована дисциплина, модуль, по которым запланирована курсовая работа.

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (Приложение № 2)

4.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Студент должен предоставить завершенную курсовую работу за 2 недели до ее защиты.

4.7. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

-заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и требованиям ФГОС СПО.

-оценку глубины изучения специальной литературы и информационных ресурсов.

-оценку полноты разработки поставленных вопросов.

-оценку обоснованности заключения курсовой работы.

-оценку качества и стиля оформления курсовой работы. -отмеченные достоинства и недостатки курсовой работы.

-перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы.

-Показатели оценки курсовой работы.

4.8. Основные обязанности студента при написании курсовой работы:

-выполнение требований Положения об организации выполнения курсового проекта (работы).

-посещение консультаций и выполнение работы в соответствии требованиями руководителя.

-завершение окончательного варианта курсовой работы и предоставление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса.

-предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста на бумажном и электронном носителях

4.9. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

5.Организация защиты курсовой работы

5.1.Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или.

5.2.При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

5.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы складывается из:

-письменного отзыва по результатам проверки руководителем курсовой работы.

-оценки защиты студентом курсовой работы.

Оценка **«отлично»** выставляется при защите курсовой работы при:

- соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- глубоко и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы
- отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов.
- глубоко и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- высоком качестве оформления курсовой работы.
- представление курсовой работы в указанные руководителем сроки
- уверенной защите курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при защите курсовой работы при:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме.
- наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- глубоко и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.
- обнаружение ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при защите курсовой работы:

- при соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- при недостаточно глубоко и полном анализе результатов курсовой работы.
- при небрежном оформлении курсовой работы.
- при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

На оценку **«неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- при несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.

- при не раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы.
- при отсутствии анализа результатов курсовой работы.
- при низком качестве оформления курсовой работы.
- при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине, по которой выполнена курсовая работа, выставляется только при условии её успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.4.Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний по соответствующей дисциплине.

5.5.Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1.Руководитель курсовой работы собирает все курсовые работы и сдает их заведующему отделением по описи.

6.2.По завершении учебного года заведующий отделением сдает все курсовые работы в архив учебно-методического комплекса.

6.3.Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве учебно-методического комплекса.

6.4.По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

6.5.Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке колледжа.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Дагестанский государственный университет
Колледж

**Курсовая работа
Студента 2 курса**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Магомедова Магомеда Магомедовича

на тему:

«Трудовой договор: понятие, виды, содержание»

Научный руководитель:
преподаватель кафедры
общепрофессиональных
дисциплин Колледжа ДГУ
Магомедова А. А.

Допущена к защите:

«_____» _____ 2020г.

Зав. кафедрой общепрофессиональных
дисциплин к.ю.н., доц. Магомедова П.Р

Махачкала-2020г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема курсовой работы _____
 Автор (студент/ка) _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Руководитель _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора
выпускной работы.**

| Требования к профессиональной подготовке | соответствие | В основном соответствует. | Не соответствует |
|---|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении курсовой работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность. | | | |
| Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем) при написании работы. | | | |
| Уметь использовать информацию по исследованной теме. | | | |
| Владеть компьютерными методами анализа и интерпретации полученной информации по исследуемой теме, оценивать их возможность при решении поставленных задач. | | | |
| Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи. | | | |
| Уметь объективно оценивать и анализировать полученные результаты. | | | |
| Уметь применять научный метод познания. | | | |
| Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы. | | | |
| Уметь пользоваться НПА и научной литературой по теме исследования. | | | |

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ «__» _____ 2020г.

Образец оформления списка использованных источников

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 года – Москва: АСТ, 2022.
2. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон 1995 года № 1-ФКЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/ (дата обращения 12.04.2022)
3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон 1996 года №1-ФКЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/ (дата обращения 15.04.2022).
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный Закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 01.03.2022)
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон от 14.11.2002 N138-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. URL - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (дата обращения: 29.03.2022)
6. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. URL - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (дата обращения - 30.03.2022)
7. Российская Федерация. Законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СПС КонсультантПлюс – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103038/ (дата обращения 15.05.2022).
8. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»: Федеральный закон от 27.07.2010 № 194-ФЗ // СПС КонсультантПлюс – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103039/ (дата обращения 12.03.2022).

9. Российская Федерация. Правительство РФ. О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы»: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1406 // СПС КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140638/ (дата обращения 15.04.2022).

II. Научная и учебная литература

11. Аболонин, В. О. Судебная медиация: теория, практика, перспективы. / В. О. Аболонин; под ред. И. М. Столярова. – Москва: Infotropic media (Инфотропик), 2014. – 408 с.

12. Айсханова, Е.С. Основные штат требования прав к должностям года в органах сети принудительного году исполнения / Е. С. Айсханова, Д.Т. Атабаева // Вопросы устойчивого развития общества. – 2021 – № 5 – С. 340- 346.

13. Баранов, В. А. Гражданский процесс. Учебник для академического бакалавриата. / В. А. Баранов, С. В. Степашкин, Д. В. Карпухин; под ред. В.А. Баранова, С. В. Степашкина. – Москва: Прометей, 2021. – 902 с.

14. Беспалов, Ю. Ф. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). / Ю. Ф. Беспалов. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2022. – 888 с.

15. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>.

16. Бородина, Ж. Н. Значение доказательственной силы нотариальных актов в свете последних изменений законодательства / Ж. Н. Бородина, З. Р. Рафикова // Нотариальный вестник. – 2015. – № 8. – С. 7-12. // eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24882778> (дата обращения: 10.02.2022).

17. Власов, А. А. Гражданский процесс. Учебник и практикум. / А. А. Власов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 470 с.

18. Гайдаенко-Шер, Н. И. Сингапурская конвенция о медиации. Постатейный комментарий. / Н. И. Гайдаенко-Шер. – Москва: Infotropic media (Инфотропик), 2022. – 324 с.

19. Дербешева, О. А. Альтернативные способы разрешения арбитражных споров/ О.А. Дербешева // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/alternativnyye-sposoby-razresheniya-arbitrazhnyh-sporov> (дата обращения 12.05.2022).
20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г. Ю. Касьяновой. – Москва : АБАК, 2021. – 336 с.
21. Гражданский процесс. Учебник и практикум. / Под ред. М. Ю. Лебедева. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 278 с.
22. Милохова, А. В. Медиация и ее место в системе урегулирования гражданско-правовых споров А. В Милохова // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mediatsiya-i-ee-mesto-v-sisteme-uregulirovaniya-grazhdansko-pravovyh-sporov-1> (дата обращения 06.05.2022).
23. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации. Учебник для бакалавриата и магистратуры. / О. Ю. Скворцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 291 с.
24. Арбитражный процесс. Учебник. / Под ред. М. К. Треушникова. – Москва : Городец, 2021. – 816 с.
25. Туманова, Л. В. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации. / Л. В. Туманова, Н. В. Антонова, С. А. Алешукина [и др.]; под ред. Л. В. Тумановой. – Москва : Проспект, 2021. – 672 с.
26. Туманова, Л. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). / Л. В. Туманова, А. В. Афтахова, С. А. Алешукина; под ред. Л. В. Тумановой. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2022. – 656 с.
27. Чашин, А. Н. Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. / А. Н. Чашин. – Москва : Эскмо, 2018. – 640 с.
28. Шабаева, М. С. Альтернативное разрешение спора // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/alternativnoe-razreshenie-spora> (дата обращения 01.05.2022).
29. Шамликашвили, Ц. А. Медиация – современный метод внесудебного и досудебного разрешения споров. / Ц. А. Шамликашвили. – Москва : Редакция Российских газет, 2020. – 160 с.
30. Швачкина, М. А. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении: специальность 12.00.15 "Гражданский процесс; арбитражный процесс»: автореферат диссертации на соискание ученой степени

доктора юридических наук / М. А. Швачкина; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва, 2013. – 26 с..

31. Ярков, В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. / В. В. Ярков, Е. М. Батухтина, Д. Б. Абушенко; по ред. В. В. Яркого. – 5-е изд. – Москва : НОРМА, 2021. – 928 с.

III. Интернет-ресурсы и материалы практики

32. Ежегодный отчет Уполномоченного при Главе Республики Дагестан по защите семьи, материнства и правам ребенка. - Текст: электронный // Уполномоченный при Главе Республики Дагестан по защите семьи, материнства и прав ребенка: официальный сайт. – 2019. - URL: <http://detird.ru/> (дата обращения: 15.03.2022).

33. Дело № 11-АПГ15-7 по иску М-ва к М-вой об установлении кадастровой стоимости земельного участка в размере рыночной стоимости. // Архив Советского районного суда гор. Махачкалы РД, 2021 год.

34. Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 26.01.2021 по делу № 88-642/2021, 2-1238/2020 // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=KSOJ007&n=49232#9XXrB8TKYd8KjWbl> (дата обращения: 20.05.2022).

35. Решение от 4 марта 2020 г. по делу № А15-2633/2019: о признании незаконными бездействия судебного пристава - исполнителя: Решение Арбитражного суда Республики Дагестан. - URL: <https://sudact.ru/arbitral/doc/JWsYcKvgbL14/> (дата обращения: 20.05.2020).

С полным образцом оформления источников можно ознакомиться по ссылке

http://cathedra.dgu.ru/Content/files/%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5%D1%82/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0/BIBLIOGRAFICHESKOE_OPISANIE_ISTOCChNIKOV_NBDGU.pdf

Образец оформления сносок

Страхование от несчастных случаев на производстве является одной из социальных гарантий, обеспечивающих защиту права работников на компенсацию причиненного вреда здоровью. В данной подпункте рассмотрим, что это такое, и как реализуется на практике¹.

Страхование от производственного травматизма представляет собой форму социальной защиты работников и производится с января 2000 года в соответствии с Законом РФ от 24.07.1998 г. 125-ФЗ². Для оплаты затрат на восстановление трудоспособности пострадавшего либо выплату компенсации семье погибшего работодатель и ФСС формируют денежный фонд.

Социальному страхованию подлежат: физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем; осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем; выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

демонстрирует нам определенные проблемы при отграничении умышленного причинения тяжкого вреда здоровью от других составов преступления. Таких как покушения на убийство, причинения смерти по неосторожности, убийства, то есть статьи 105 УК³. Говоря более точно, беря во внимание именно часть 4 разбираемой статьи. Именно при квалификации данной части статьи бывают сложности⁴. Степень определения тяжести вреда здоровью, определяется врачом - судебно-медицинским экспертом

¹Ярков, В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. / В. В. Ярков, Е. М. Батухтина, Д. Б. Абушенко; по ред. В. В. Яркого. – 5-е изд. – Москва : НОРМА, 2021. – 928 с.

²Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. URL - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (дата обращения - 30.03.2022)

³ Балашов, С.К. Проблемы квалификации умышленного причинения вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего: учебник. / С.К. Балашов- Спб., 2014. С.127.

⁴ Васильева, Н.В. Проблемы квалификации умышленного причинения тяжкого вреда здоровью: учебник/ Н.В. Васильева- . М., 2017. С 40.

медицинского учреждения либо индивидуальным предпринимателем, обладающим специальными знаниями и имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по судебно-медицинской экспертизе.⁵ Назначение и производство судебной экспертизы обязательно, если нужно установить характер и степень причиненного вреда⁶. Исходя из вышеуказанного разбора статьи 111 уголовного кодекса, критериями для определения причинения тяжкого вреда здоровью является:

- Потеря зрения, речи, слуха или какого-либо, органа или утрату органом его функций.

- Прерывание беременности.

- Психические расстройства, заболевание наркоманией или токсикоманией, либо выразившегося в неизгладимом обезображивании лица.

- Потеря значительной стойкой трудоспособности или утрата полной трудоспособности.

Однако, это не исчерпывающий список квалифицирующих признаков тяжкого вреда здоровью. Критериями определения тяжкого вреда здоровью также являются следующие признаки:

законом общественных отношений, предполагается без нанесения телесных повреждений человеку⁷.

Все иные допускаемые законом операции с огнестрельным оружием - обнажение, приведение в боевую готовность, угрозы оружием, употребление оружия в качестве предмета для нанесения ударов - применением оружия по смыслу статьи 23 Федерального закона «О полиции» не являются.

⁵ Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный Закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 01.03.2022)

⁶ Чашин, А. Н. Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. / А. Н. Чашин. – Москва : Эскмо, 2018. – 640 с.

⁷ Махов, В.М. Правила подвергают критике/ В.М. Махов // Российская юстиция. 2014. № 1. С. 3.

Основания применения огнестрельного оружия - это исключительные по своему содержанию условия, с возникновением которых связывается возможность применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия⁸.

В соответствии с частью 1 ст. 23 Федерального закона «О полиции» сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;

**Образец заявления о закреплении темы и назначении научного
руководителя**

Зав. кафедрой общепрофессиональных
дисциплин
к.ю.н., доц. Магомедовой П.Р.

Студента 3 курса 1 гр. ПСА
Магомедова Магомеда Магомедовича
тел. 8 _____

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему: «Особенности рассмотрения дел об установлении происхождения детей» и назначить научным руководителем преподавателя Идрисова Идриса Идрисовича

10.01.20г.

подпись

/М. Магомедов/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1. Дела об установлении происхождения детей: общая характеристика и правовое регулирование | |
| 1.1. Общая характеристика дел об установлении происхождения детей..... | 5 |
| 1.2. Правовое регулирование дел об установлении происхождения детей..... | 7 |
| Глава 2. Особенности рассмотрения дел об установлении происхождения детей | |
| 2.1. Порядок рассмотрения дел об установлении отцовства | 12 |
| 2.1.1. Установление отцовства в органах ЗАГС..... | 12 |
| 2.1.2. Процессуальные особенности установления отцовства в судебном порядке..... | 14 |
| 2.2. Особенности рассмотрения дел об установлении материнства..... | 21 |
| 2.3. Установление факта признания отцовства и факта отцовства в особом производстве..... | 23 |
| Заключение..... | 26 |
| Список использованных источников..... | 27 |