

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж



УТВЕРЖДЕНО

Гасангаджиева А.Г.
«30» 01 2025г.

МАТРИЦА
реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена
среднего профессионального образования.

ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность от «10» января 2025 г № 3.

Реализуемый вид профессиональной деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность (ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.)
2. Административная деятельность (ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.)

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
	Универсальные компетенции
	OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

ПМ.01.Оперативно-служебная деятельность

ПМ.02 Административная деятельность

Директор колледжа ДГУ

Председатель метод совета колледжа ДГУ

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Пирбудагова Д.Ш.

Исаева К.М.

Саидов А.Г.