

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ

Кафедра гражданского процесса юридического института

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения:
очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала - 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Делопроизводство в суде» составлен в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020г. № 1451

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук
Алиева Зульфижат Зубайриевна

Фонд оценочных средств по дисциплине «Делопроизводство в суде» одобрен:
на заседании кафедры гражданского процесса от 16.01.2026, протокол № 4 а.

Зав. кафедрой М.А. к.ю.н., доц. Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института
от 24.01.2026, протокол № 5.

Председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим
управлением 29.01.2025.

Начальник УМУ А.Г. к.ю.н., Саидов А.Г.

Рецензент:

АК «Консигнери»
адвокат Гафуров М.А.
(должность с указанием полного
наименования организации)



Гафуров М.А.
(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Делопроизводство в суде»

1.1. Основные сведения о дисциплине:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

для студентов-магистрантов очного отделения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	42	42
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Консультации		
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа:	66	66
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- решение задач;	10	10
- выполнение тестового задания (ТЗ);	10	10
- написание реферата (Р);	10	10
- подготовка к рубежному контролю	16	16

для студентов-магистрантов заочного отделения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Консультации		
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа:	121	121
- подготовка к практическим занятиям;	25	25
- решение задач;	25	25
- выполнение тестового задания (ТЗ);	25	25
- написание реферата (Р);	20	20
- подготовка к рубежному контролю	26	26

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы)	Индекс контролируе мой	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	

	<i>дисциплины</i>	<i>компетенции (или её части)</i>			
	Модуль 1. Общие положения делопроизводства в суде первой инстанции по гражданским делам				
1.	Организация и система делопроизводства	ПК-1	Устный опрос, тестирование, реферат	В соответствии с темой	Устно / Письменно
2.	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	ПК-1	Устный опрос, тестирование, составление документов, реферат	В соответствии с темой	Устно / Письменно
3.	Основные положения судебного делопроизводства	ПК-1	Устный опрос, работа с ГАС «Правосудие», «Мой арбитр»	В соответствии с темой	Устно / Письменно
4.	Средства обращения в суд первой инстанции по гражданским делам и порядок их предъявления	ПК-1	Устный опрос, задачи, Тестирование, составление документов, реферат	В соответствии с темой	Устно / Письменно
5.	Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе	ПК-1	Устный опрос, задачи, Тестирование, составление документов, реферат	В соответствии с темой	Устно / Письменно
Тестирование по 1 модулю					
	Модуль 2. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов в гражданском процессе				
6.	Виды пересмотра и средства обращения в суды вышестоящих инстанций	ПК-1	Устный опрос, Тестирование, реферат	В соответствии с темой	Устно / Письменно
7.	Особенности производства в суде апелляционной инстанции	ПК-1	Устный опрос, задачи, Тестирование, составление документов	В соответствии с темой	Устно / Письменно
8.	Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов	ПК-1	Устный опрос, задачи, Тестирование, составление документов	В соответствии с темой	Устно / Письменно
9.	Делопроизводство, связанное с	ПК-1	Устный опрос, Тестирование,	В соответствии с темой	Устно / Письменно

	исполнением судебных актов		составление документов		
Тестирование по 2 модулю					
Модуль 3. Претензионный порядок по гражданским делам					
10.	Соблюдение претензионного порядка в гражданском судопроизводстве. Оформление претензии	ПК-1	Устный опрос, составление документов	В соответствии с темой	Устно / Письменно
Опрос, тестирование по 3 модулю					

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-1.1. Способен осуществлять поиск, анализ законодательства для оформления документов различного характера; квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при оформлении и составлении процессуальных документов в сфере защиты	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит на слабом уровне: основные термины, определения по вопросам делопроизводства; виды служебных документов и процессуальных документов; правила оформления и составления деловой корреспонденции и процессуальных документов с целью защиты гражданских прав. Понимает: необходимость анализировать законодательство, информацию и доказательства для составления соответствующих документов в сфере защиты гражданских прав; требования, предъявляемые к подаче процессуальных документов; сроки,	Воспроизводит с незначительными ошибками: термины, определения по вопросам делопроизводства; виды служебных документов и процессуальных документов; процедуры и правила оформления и составления деловой корреспонденции и процессуальных документов, основываясь на гражданском судопроизводстве; формы и правила оформления документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот с целью защиты гражданских прав. Понимает: необходимость	Воспроизводит на достаточно высоком уровне: термины, категории, определения по вопросам делопроизводства; основные виды служебных документов и процессуальных документов; процедуры и правила оформления и составления деловой корреспонденции и процессуальных документов, основываясь на гражданском судопроизводстве; формы и правила оформления документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот с

гражданских прав		установленные для подачи процессуальных документов. Применяет навыки: для получения необходимой информации; правильно составлять служебные и процессуальные документы, включая их структуру и содержание; оформления служебных документов в целом и процессуальных документов в рамках гражданского судопроизводства	анализировать законодательство, информацию и доказательства для составления соответствующих документов в сфере защиты гражданских прав, требования, предъявляемые к подаче процессуальных документов; сроки, установленные для подачи процессуальных документов. Применяет навыки: коммуницировать с клиентами и коллегами для получения необходимой информации; правильно и точно составлять служебные и процессуальные документы, включая их структуру и содержание; работы с офисными программами для создания и редактирования документов; работы с электронными документами и архивированием информации; контроля качества и проверки правильности оформления служебных документов в целом и процессуальных документов в рамках гражданского судопроизводства.	целью защиты гражданских прав. Понимает: необходимость анализировать законодательство, информацию и доказательства для составления соответствующих документов в сфере защиты гражданских прав; процесс оформления документов в соответствии с законодательством и правилами организации; требования, предъявляемые к подаче процессуальных документов; сроки, установленные для подачи процессуальных документов. Применяет навыки: коммуницировать с клиентами и коллегами для получения необходимой информации; правильно и точно составлять служебные и процессуальные документы, включая их структуру и содержание; работы с офисными программами для создания и редактирования документов; работы с электронными документами и архивированием информации; контроля качества и проверки правильности оформления служебных документов в целом и
------------------	--	---	--	---

				процессуальных документов в рамках гражданского судопроизводства
--	--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Делопроизводство в суде»

2.1. Вопросы для устного опроса по темам

Модуль 1. Общие положения делопроизводства в суде первой инстанции по гражданским делам

Тема 1. Организация и система делопроизводства

1. Раскройте делопроизводство как важнейшую сторону деятельности организации?
2. В чем заключается организация работы с документами.
3. Дайте понятие и классификацию документов.

Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

1. Назовите документы личного характера.
2. Назовите документы служебного характера.
3. Дайте классификацию писем.
4. Раскройте особенности языка служебных документов.

Тема 3. Основные положения судебного делопроизводства

1. Дайте понятие судебного делопроизводства.
2. Назовите функции судебных документов.
3. Назовите автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве?
4. В чем сущность инструкции по делопроизводству в судах?

Тема 4. Средства обращения в суд первой инстанции по гражданским делам и порядок их предъявления

1. Дайте общую характеристику процессуальных документов.
2. Раскройте доверенность как разновидность процессуального документа.
3. Дайте понятие искового заявления (заявления) в гражданском процессе и его составные части.
4. В чем выражаются особенности содержания заявления в приказном производстве, в особом производстве, в заявлении, подаваемом прокурором в интересах других лиц.

Тема 5. Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе

1. Назовите виды постановлений суда первой инстанции в гражданском процессе.
2. Дайте понятие и раскройте составные части судебного решения по ГПК РФ.
3. Назовите виды упрощенных процедур по ГПК РФ и виды судебных постановлений, принимаемых в этих видах упрощенных процедур.
4. Дайте понятие и назовите виды определений суда первой инстанции и их реквизиты.

Модуль 2. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов в гражданском процессе

Тема 6. Виды пересмотра и средства обращения в суды вышестоящих инстанций

1. Перечислите виды пересмотра судебных актов в гражданском процессе.

2. Дайте общую характеристику каждого вида пересмотра судебных актов в гражданском процессе.
3. Назовите виды средств обращения в вышестоящие инстанции и форму их подачи.
4. Раскройте сроки подачи жалобы, представления, заявления на судебные акты в гражданском процессе.

Тема 7. Особенности производства в суде апелляционной инстанции

1. Перечислите суды, пересматривающие не вступившие в законную силу судебные акты в гражданском процессе.
2. Перечислите требования, предъявляемые ГПК РФ к содержанию апелляционной жалобы, представления.
3. Что представляет собой частная жалоба в суде апелляционной инстанции?
4. Раскройте правила принятия и оформления судебного акта судом апелляционной инстанции в гражданском процессе.

Тема 8. Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов

1. Назовите средства обращения в вышестоящие инстанции при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов и требования, предъявляемые ГПК РФ к их содержанию.
2. Каковы порядок и сроки обращения в вышестоящие инстанции при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов?
3. Перечислите суды, пересматривающие вступившие в законную силу судебные акты.
4. Каков порядок оформления постановлений судов, пересматривающих вступившие в законную силу судебные акты и их содержание?

Тема 9. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов

1. Назовите законодательство, регулирующее исполнительное производство.
2. Перечислите акты, подлежащие принудительному исполнению и виды исполнительных документов.
3. Каков порядок оформления процессуальных действий судебного пристава-исполнителя?

Модуль 3. Претензионный порядок по гражданским делам

Тема. 10 Соблюдение претензионного порядка в гражданском судопроизводстве.

Оформление претензии

1. Что представляет собой претензия как средство защиты нарушенных прав?
2. Назовите основания соблюдения претензионного порядка.
3. Каковы последствия несоблюдения претензионного порядка при обращении в суд в гражданском судопроизводстве?

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; полное знание терминологии по данной теме;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при ответах

не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту при неполном и некорректном ответе

2.2. КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (заданий)

Тема 1. Организация и система делопроизводства

Задание 1.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что представляет собой делопроизводство как важнейшая сторона деятельности организации?

Ответ:

Обоснование:

Задание 2.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие виды классификации документов Вы знаете?

Ответ:

Обоснование:

Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

Задание 3.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что понимается под документами личного характера и какие сюда относятся?

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В чем заключаются особенности языка служебных документов?

Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Как классифицируют документы служебного характера?

Ответ:

Обоснование:

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие классификации писем вы знаете?

Ответ:

Обоснование:

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Каковы особенности распорядительных документов?

Ответ:

Обоснование:

Тема 4. Средства обращения в суд первой инстанции по гражданским делам и порядок их предъявления

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какова роль участия представителя на стадии подачи заявления в суд?

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие виды средств обращения в суд в различных видах гражданского судопроизводства

Вы можете перечислить и охарактеризовать?

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Прокурор обратился в суд о признании Соева М.М. недееспособным, ссылаясь на то, что Соев М.М. страдает психическим расстройством. От Соева М.М. поступило в суд заявление, что он не может явиться в судебное заседание, поскольку находится на излечении в больнице специального типа.

Суд рассмотрел заявление и принял решение, которым заявление прокурора удовлетворил. В основу решения было положено определение Ковровского районного суда, согласно которому Соев М.М. был освобожден от уголовной ответственности и направлен на принудительное лечение.

Что является средством обращения в суд прокурора в данном случае? Что оно должно в себя включать? В каком виде гражданского судопроизводства должно рассматриваться дело? Каков состав лиц, которые должны участвовать в рассмотрении данного дела? Какие ошибки были допущены при рассмотрении дела и вынесении решения?

Составьте заявление от имени прокурора.

Ответ:

Обоснование:

Задание 11.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Управляющая компания обратилась к мировому судье о взыскании задолженности по коммунальным платежам с гр. Азимова А.А. путем подачи заявления о вынесении судебного приказа.

Судья отказал в вынесении судебного приказа, указав, что такие требования не подлежат рассмотрению по правилам приказного производства.

Как определяется круг требований, по которым может быть вынесен судебный приказ? Правомерны ли действия судьи? В какой форме подается заявление о вынесении судебного приказа? Каково содержание заявления о вынесении судебного приказа?

Составьте заявление о вынесении судебного приказа по данному делу.

Ответ:

Обоснование:

Задание 12.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В Кизлярский районный суд обратилась гражданка Италии М. с заявлением об усыновлении ребенка — гражданина Российской Федерации С., 22 апреля 2017 г. рождения, находящегося на воспитании в приемной семье города Кизляр.

В судебном разбирательстве установлено, что М. препятствий к усыновлению С. не имеет. Решением суда от 1 февраля 2022 г. заявление гражданки М. удовлетворено.

Какова подсудность дел об усыновлении? Установлены ли требования к содержанию заявления об усыновлении? С чьим участием рассматриваются дела об усыновлении? Дайте оценку действиям судьи.

Составьте заявление об усыновлении.

Ответ:

Обоснование:

Тема 5. Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе

Задание 13.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие виды постановлений суда первой инстанции в гражданском судопроизводстве Вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Каково значение судебного решения как акта суда первой инстанции? Дайте его краткую характеристику.

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений:

- а) заявление ответчика о передаче дела в суд по месту его жительства;
- б) заявление Ивановой Т.А. о наложении ареста на автомашину «Волга» в порядке обеспечения ее иска к бывшему мужу Иванову Ф.П. о разделе совместно нажитого имущества;
- в) об удовлетворении требований предприятия «Красная роза» к Мансурову Т.А. о выселении без предоставления другого жилого помещения;
- г) заявление Кузнецова Н.А. об отсрочке исполнения решения;
- д) заявление Кувшинова А.В. о сложении штрафа в размере 100 000 руб., наложенного на него судом за нарушение порядка в зале судебного заседания во время разбирательства дела;
- е) заявление Шебанова Л.Д. с просьбой допустить его к участию в процессе в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика;
- ж) об отказе в удовлетворении исковых требований Мажидова к Мажидовой об установлении отцовства

Ответ:

Обоснование:

Задание 16.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Карпова обратилась к мировому судье в порядке приказного производства с заявлением о взыскании алиментов на содержание своей несовершеннолетней дочери Алины.

Рассмотрев указанное заявление в течение 20 дней, судья выдал мотивированный судебный приказ, на составление которого судье потребовалось пять дней. В выданном истцу судебном приказе было указано, что он может быть обжалован в апелляционном порядке в течение 15 дней. Также одновременно с судебным приказом взыскателю был выдан и исполнительный лист.

Какие процессуальные ошибки были допущены мировым судьей? Каковы правила вынесения судебного приказа по ГПК РФ? Назовите реквизиты судебного приказа. Каковы правила обжалования судебного приказа?

Ответ:

Обоснование:

Задание 17.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В ходе судебного заседания стороны заявили ходатайство об объявлении перерыва в судебном заседании для оформления мирового соглашения. Суд ходатайство сторон удовлетворил. После перерыва истец предоставил суду текст мирового соглашения и заявил, что ответчик просит утвердить мировое соглашение в его отсутствие, так как его срочно вызвали на работу.

Как следует поступить суду?

Изложите порядок, условия и последствия утверждения судом мирового соглашения.

Ответ:

Обоснование:

Тема 7. Особенности производства в суде апелляционной инстанции

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Виды пересмотра судебных актов в гражданском процессе

Ответ:

Обоснование:

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие требования, предъявляются ГПК РФ к содержанию апелляционной жалобы, представления прокурора?

Ответ:

Обоснование:

Задание 20.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось в суд с просьбой возвратить ему апелляционную жалобу. В удовлетворении просьбы было отказано, в связи с тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено в суд апелляционной инстанции.

Какие разъяснения должен дать суд в этой ситуации? Как должен суд оформить свой отказ. Составьте судебное постановление.

Ответ:

Обоснование:

Тема 8. Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов

Задание 21.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие средства обращения в суд вышестоящих инстанций Вы знаете?

Ответ:

Обоснование:

Задание 22.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Каков порядок обращения в вышестоящие инстанции при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов?

Ответ:

Обоснование:

Задание 23.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие лица наделены право обращения в вышестоящие инстанции при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов?

Ответ:

Обоснование:

Задание 24.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Истец Соболев подал кассационную жалобу без указания суда, постановившего обжалуемое решение о возврате долга в сумме 800 000 рублей, и без ссылок на закон, нарушенный судом при разрешении дела. В качестве единственного основания жалобы указано на несоответствие принятого судом решения интересам истца.

Подлежит ли принятию жалоба Соболева? В какую кассационную инстанцию должна быть подана жалоба? Как должен поступить судья после получения такой кассационной жалобы? Назовите средства обращения в суд кассационной инстанции. Установлены ли требования по оформлению и содержанию кассационной жалобы, представления?

Ответ:

Обоснование:

Задание 25.

Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Решением суда был удовлетворен иск Потаповой В.С. к Грицацовой М.М. о признании недействительным брака с Бендеровым О.И., отцом истицы. В обоснование иска указывалось, что заявление о регистрации брака было подано в то время, когда Грицацовой М.М. уже стало известно о неизлечимой болезни Бендерова О.И., который умер через неделю после регистрации брака. Свидетели Краснова И.Т. и Белова С.М. пояснили суду, что за Бендеровым О.И. ухаживали его родственники, Грицацовой М.М. они увидели только на похоронах, ранее в доме Бендерова О.И. она не бывала, общего с ним хозяйства не вела, в расходах на похороны не участвовала.

Эти же обстоятельства подтвердили в суде дочери Бендерова и его зять. Необходимость регистрации брака истица объясняла желанием Грицацовой М.М. приобрести по праву наследования часть дома, принадлежащего Бендерову О.И. Впоследствии Краснова И.Т. и Белова С.М. признались Грицацовой М.М., что в судебном

заседании они дали неправдивые показания по просьбе Потаповой В.С., с которой вместе работают. Потапова В.С. обещала Красновой И.Т. продать дом отца, когда вступит в наследство, но свое обещание не выполнила и продала дом другому лицу, поэтому они решили все рассказать. В связи с обстоятельствами, которые стали известны Грицацовой М.М., она обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Как должен поступить суд? Какие обстоятельства принято считать вновь открывшимися, а какие новыми? В конкретном деле, какие обстоятельства открылись перед судом, и каков порядок их признания? Какие установлены требования по оформлению заявления о пересмотре судебного акта? Какие судебные постановления выносит судья после рассмотрения заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

Ответ:

Обоснование:

Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.

Внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней.

2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты и др.).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия:

- Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи.

- Квалифицировать действия субъекта.

- Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.

6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;

- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства;

- нет ли лишней информации, не относящейся к вопросу задачи.

Критерии оценки задач:

- оценка «отлично»** выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы по задаче и обосновал свои ответы ссылками на источники права;
- оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы по задаче, но не хватает обоснованности;
- оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он знает, к какой теме относится казус, способен проанализировать фабулу задачи, сформулировать вопросы, ответы на которые способствуют решению задачи в целом;
- оценка «неудовлетворительно»** – Задание решено неправильно.

2.3.КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для практических занятий по отдельным темам или для промежуточного контроля – подготовка к экзамену)

Модуль 1. Общие положения делопроизводства в суде первой инстанции по гражданским делам

Тема 1. Организация и система делопроизводства

Задание 1.

Прочитайте текст и установите последовательность прохождения этапов обработки «Входящих документов»:

- 1) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
- 2) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело
- 3) оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка
- 4) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
- 5) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – отправка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность Исходящий документ проходит следующие этапы обработки

- 1) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
- 2) оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка
- 3) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело
- 4) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка — направление в дело

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Задание 3.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Номенклатура дел вводится в действие _____ руководителя

Задание 4.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его структуру:

А	Коммерческое предложение	1 Заголовок, содержание, подписи сторон
Б	Справка	2 Заголовок, текст, вывод
В	Деловое письмо	3 Наименование, реквизиты компании, текст предложения
Г	Акт	4 Вводная часть, текст, итог

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 5.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его обязательный реквизит:

А	Договор аренды	1 Указание сторон сделки
Б	Ходатайство	2 Подпись заявителя
В	Исковое заявление	3 Описание обстоятельств дела
Г	Справка о доходах	4 Информация о зарплате

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 6.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип деловой бумаги и ее характер:

А	Коммерческое предложение	1 Жалоба на нарушение условий
Б	Письмо-претензия	2 Обращение с предложением сотрудничества
В	Деловой отчет	3 Документ, подтверждающий финансовую информацию
Г	Справка о доходах	4 Систематизация данных о выполненной работе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип деловой бумаги и ее содержание:

А	Служебная записка	1 Перечисление выполненных услуг
Б	Коммерческое предложение	2 Краткое сообщение о необходимости выполнения задания
В	Претензия	3 Описание предложения о сотрудничестве
Г	Акт выполненных работ	4 Указание на нарушения условий сделки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Укажите документы, относящиеся к организационно-правовым:

- 1) устав
- 2) положение
- 3) регламент
- 4) штатное расписание
- 5) правила

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем

- 1) постановление
- 2) решение
- 3) распоряжение
- 4) приказ

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие из перечисленных реквизитов обязательны для делового письма?

- 1) Дата отправления
- 2) Адрес получателя

- 3) Личный идентификационный номер отправителя
- 4) Название компании

Ответ:

Обоснование:

Задание 11.

Прочитайте текст и установите последовательность движения кадров

- 1) прием на работу;
- 2) предоставление отпусков;
- 3) увольнение с работы;
- 4) командирование;
- 5) перевод на другую работу.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Задание 12.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

При поступлении в учреждение не регистрируют _____ письма

Задание 13.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его цель:

А	Ходатайство об отсрочке исполнения решения суда	1 Перенос срока исполнения обязательств
Б	Претензия	2 Письменное соглашение сторон по поставке товаров
В	Заключение эксперта	3 Выражение недовольства и требования устранить нарушения
Г	Договор поставки	4 Оценка специалиста по делу

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 14.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите вид деловой бумаги и ее обязательные реквизиты:

А	Претензия	1 Предмет договора, подписи сторон
Б	Договор	2 Причина обращения, указание на нарушения
В	Письмо-просьба	3 Обоснование: запроса, адресат
Г	Служебная записка	

		4 Цель обращения, краткое изложение сути
--	--	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 15.

Прочитайте текст и установите последовательность

действий при подписании договора аренды:

- 1) Согласование условий аренды
- 2) Подписание договора обеими сторонами
- 3) Оформление договора
- 4) Подача договора в государственные органы для регистрации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Задание 16.

Прочитайте текст и установите последовательность

действий при подготовке делового письма:

- 1) Определение цели и содержания письма
- 2) Подписание и заверение письма
- 3) Написание текста письма
- 4) Отправка письма получателю

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Задание 17.

Прочитайте текст и установите последовательность

действий при составлении служебной записки:

- 1) Определение цели и содержания записки
- 2) Написание текста записки
- 3) Подпись и заверение записки
- 4) Передача записки адресату

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Тема 3. Основные положения судебного делопроизводства

Задание 18

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие из перечисленных документов относятся к процессуальным документам?

- 1) Исковое заявление
- 2) Приказ о приеме на работу
- 3) Апелляционная жалоба
- 4) Договор аренды

Ответ:

Обоснование:

Задание 19

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип документа и его назначение:

А	Исковое заявление	1 Заключение соглашения между сторонами
Б	Договор аренды	2 Обжалование решения суда
В	Апелляционная жалоба	3 Предъявление требований в суде
Г	Справка о доходах	4 Информирование о доходах

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 20

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите процессуальный документ и его содержание:

А	Возражение на иск	1 Хронология и ход судебного заседания
Б	Кассационная жалоба	2 Обжалование решения суда второй инстанции
В	Протокол судебного заседания	3 Аргументация в защиту от иска
Г	Исполнительный лист	4 Документ, на основании которого выполняется решение суда

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Тема 4. Средства обращения в суд первой инстанции по гражданским делам и порядок их предъявления

Задание 21.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие процессуальные документы могут быть поданы в суд?

- 1) Исковое заявление
- 2) Возражение на иск
- 3) Заявление на отпуск
- 4) Кассационная жалоба

Ответ:

Обоснование:

Задание 22.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его вид:

А	Приказ о назначении	1 Административный документ
Б	Исковое заявление	2 Судебный документ
В	Апелляционная жалоба	3 Процессуальный документ
Г	Договор аренды	4 Договорное соглашение

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 23.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его инициатора:

А	Возражение на иск	1 Истец или ответчик
Б	Заключение эксперта	2 Суд
В	Исковое заявление	3 Эксперт
Г	Протокол судебного заседания	4 Ответчик

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 24.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите процессуальный документ и его возможный результат:

А	Исковое заявление	1 Отмена или изменение решения суда
Б	Апелляционная жалоба	2 Внесение изменений в правовые отношения
В	Мировое соглашение	3 Решение по спору
Г	Постановление суда	4 Утверждение добровольного соглашения между сторонами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 25.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите вид документа и его оформление:

А	Исковое заявление	1 Письменная форма с указанием реквизитов сторон и предмета договора
Б	Ходатайство	
В	Справка о доходах	2 Заявление с просьбой о совершении процессуального действия
Г	Договор займа	3 Документ, содержащий информацию о зарплатке
		4 Письменное заявление о предъявлении требований

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 26.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его содержание:

А	Протокол заседания	1 Условия покупки и продажи товара
Б	Исковое заявление	2 Решение руководителя о кадровом вопросе
В	Договор купли-продажи	3 Фиксация хода судебного разбирательства
Г	Приказ	4 Формулировка исковых требований

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 27.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип документа и его стороны:

А	Договор поставки	1 Поставщик и покупатель
Б	Исковое заявление	2 Истец и ответчик
В	Ходатайство о восстановлении сроков	3 Заявитель и суд
Г		

	Акт выполненных работ	4 Подрядчик и заказчик
--	-----------------------	------------------------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 28.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип процессуального документа и его подписание:

А	Исковое заявление	1 Подписывается истцом или его представителем
Б	Апелляционная жалоба	2 Подписывается сторонами конфликта
В	Претензия	3 Подписывается стороной, несогласной с решением суда
Г	Мировое соглашение	4 Подписывается заявителем

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 29.

Прочитайте текст и установите последовательность

этапов при рассмотрении жалобы на действия административного органа:

- 1) Подача жалобы в соответствующий орган
- 2) Рассмотрение жалобы и принятие решения
- 3) Получение ответа на жалобу
- 4) Оформление и подписание жалобы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Тема 5. Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе

Задание 30.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие документы относятся к категории "судебные постановления"?

- 1) Приговор
- 2) Решение суда
- 3) Исполнительный лист
- 4) Жалоба на судью

Ответ:

Обоснование:

Задание 31.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип документа и его юридическую силу:

А	Решение суда	1 Становится обязательным после утверждения судом
Б	Договор купли-продажи	2 Документ, фиксирующий ход процесса
В	Исковое заявление	3 Определяет итог рассмотрения дела судом
Г	Протокол заседания	4 Заключает сделку между сторонами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 32.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Судебный приказ составляется в _____ экземплярах

Задание 33.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Судебный приказ имеет силу _____ документа

Задание 34.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

В случае неявки в судебное заседание надлежащим образом извещенного ответчика при согласии истца дело может быть рассмотрено в порядке _____ производства.

Задание 35.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

При рассмотрении дела в порядке заочного производства истец не вправе

1. отказаться от иска
2. увеличить размер исковых требований
3. уменьшить размер исковых требований d. никаких ограничений для истца не установлено

Ответ:

Обоснование:

Задание 36.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Вид гражданского судопроизводства, отличающийся от искового отсутствием спора о праве, и, как следствие этого, отсутствием спорящих сторон с противоположными юридическими интересами, в ходе которого происходит установление юридических фактов называется _____ производством.

Задание 37.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

_____ часть решения суда содержит в себе указание на требования истца, возражение ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле.

Задание 38.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

_____ - это судебный акт, принимаемый судом первой инстанции при рассмотрении и разрешении по существу гражданских дел.

Модуль 2. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов в гражданском процессе

Тема 6. Виды пересмотра и средства обращения в суды вышестоящих инстанций

Задание 39.

Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите по последовательности предусмотренные законом способы обжалования заочного решения для ответчика:

- 1) обжалование в апелляционном порядке в течение месяца по истечении срока подачи заявления об отмене заочного решения суда, а если такое заявление подано, в течении месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении этого заявления
- 2) подача заявления об отмене заочного решения в суд, вынесший решение, в течение семи дней со дня вручения копии заочного решения
- 3) получение копии заочного решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

--	--	--	--

Задание 40.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и вид суда, в котором он подается:

А	Заявление о банкротстве	1 Административный орган
Б	Заявление на развод при отсутствии детей.	2 Апелляционный суд общей юрисдикции
В	Апелляционная жалоба на решение Верховного суда республики	3 Арбитражный суд
Г	Кассационная жалоба	4 Суд кассационной инстанции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Задание 41.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите вид жалобы и процесс:

А	Апелляционная жалоба	1 Оспаривание решения суда первой инстанции
Б	Кассационная жалоба	2 Оспаривание решения суда апелляционной инстанции
В	Частная жалоба	3 Оспаривание определений суда
Г	Надзорная жалоба	4 Оспаривание решения в порядке надзора

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Тема 7. Особенности производства в суде апелляционной инстанции**Задание 42.**

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в _____ порядке.

Задание 43.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Апелляционные жалобы, представления рассматриваются:

- А. районным судом - на решения мировых судей;
- В. верховным судом республики, краевым, областным судом, судом города федерального значения, судом автономной области, судом автономного округа, окружным (флотским) военным судом - на решения районных судов, решения гарнизонных военных судов;
- С. апелляционным судом общей юрисдикции - на решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции;
- Д. апелляционным военным судом - на решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции

Ответ:

Обоснование:

Задание 44.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

При подаче апелляционных жалобы, представления, не соответствующих требованиям, судья не позднее чем через пять дней со дня поступления жалобы, представления выносит определение, которым оставляет жалобу, представление _____.

Задание 45.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Общий срок подачи апелляционной жалобы на решение суда в течение _____ после принятия обжалуемого решения в окончательной форме.

Задание 46.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Срок принесения частной жалобы на определение суда в апелляционном порядке составляет _____ дней.

Задание 47.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Средством обращения в апелляционную инстанцию на определение является _____ жалоба.

Задание 48.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Прокурор на судебное решение в апелляционную инстанцию приносит _____.

Задание 49.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Правом апелляционного обжалования обладают:

- 1) лица, участвующие в деле
- 2) лица, не участвовавшие в деле, о правах и обязанностях которых суд принял судебный акт
- 3) исключительно представители лиц, участвующих в деле лица, содействующие осуществлению правосудия
- 4) прокурор, участвовавший в деле
- 5) судья, вынесший решение по первой инстанции

Ответ:

Обоснование:

Тема 8. Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов

Задание 50.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Кассационные жалоба, представление могут быть поданы в кассационный суд общей юрисдикции в срок, не превышающий _____ месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

Задание 51.

Прочитайте текст и установите последовательность

действий при подаче кассационной жалобы:

- 1) Подготовка текста жалобы
- 2) Подача жалобы в кассационную инстанцию
- 3) Получение копии решения суда апелляционной инстанции
- 4) Подпись и заверение жалобы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Задание 52.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово:

В целях возбуждения кассационного производства прокурор, участвовавший в деле, приносит кассационное _____

Задание 53.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово:

Дела в кассационном порядке рассматриваются в _____ составе

Задание 54.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово:

Постановление суда кассационной инстанции выносится в форме кассационного _____

Задание 55.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово:

Кассационная жалоба подается в течение _____ месяцев после вступления в законную силу обжалуемых решения, постановления суда

Задание 56.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Кто обладает правом на обращение в кассационный суд общей юрисдикции?

1. Лица, участвующие в деле, и другие лица, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.
2. Прокурор
3. Судья
4. Свидетель
5. Эксперт.

Ответ:

Обоснование:

Задание 57.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие из указанных судов являются судами кассационной инстанции:

1. Кассационный суд общей юрисдикции;
2. Судебная коллегия Верховного Суда РФ
3. Президиум Верховного Суда РФ
4. Пленум Верховного Суда РФ
5. Апелляционный суд общей юрисдикции.

Ответ:

Обоснование:

Задание 58.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово:

Суд надзорной инстанции выносит свое решение в форме _____.

Задание 59.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Дела в порядке надзора рассматриваются в _____ составе суда.

Тема 9. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов

Задание 60.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Немедленному исполнению подлежит решение суда:

- А. о включении гражданина Российской Федерации в список избирателей, участников референдума
- В. о взыскании алиментов
- С. о выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев
- Д. о расторжении брака.

Ответ:

Обоснование:

Задание 61.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что относится к исполнительным документам

- 1. исполнительный лист
- 2. судебный приказ
- 3. решение суда
- 4. заочное решение

Ответ:

Обоснование:

Задание 52.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ

- 1. суд общей юрисдикции
- 2. Арбитражный суд
- 3. третейский суд
- 4. нотариус

Ответ:

Обоснование:

Задание 63.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите документ и его использование:

А	Исполнительный лист	1 Оспаривание решения суда
Б	Договор подряда	2 Выполнение услуг подрядчиком
В	Заявление об оспаривании решения	3 Обеспечение исполнения решения суда
Г	Письмо-претензия	4 Выражение несогласия с действиями партнера

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

Модуль 3. Претензионный порядок по гражданским делам
Тема. 10 Соблюдение претензионного порядка в гражданском судопроизводстве.
Оформление претензии

Задание 64

Прочитайте текст и установите последовательность

этапов при оформлении и подаче претензии:

- 1) Подготовка и составление текста претензии
- 2) Отправка претензии адресату
- 3) Определение оснований для претензии
- 4) Получение ответа на претензию

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Задание 65.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Претензия представляет собой

- 1) Разрешение конфликта в добровольном порядке
- 2) Условие для обращения в суд
- 3) Судебную форму защиты нарушенных прав
- 4) Письмо-приветствие

Ответ:

Обоснование:

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (20 вопросов)

Оценка «отлично» - 18-20 правильных ответов;

оценка «хорошо» - 15-17 правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов.

2.4. Составление документов по отдельным темам

Модуль 1.

Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

1. Составить заявление от своего имени на имя председателя суда об освобождении от работы сроком на два дня в связи с рассмотрением в суде гражданского дела по Вашему иску.
2. Составить заявление от своего имени на имя председателя суда об освобождении от работы сроком на три дня в связи с участием при рассмотрении гражданского дела.
3. Составить должностную инструкцию для одного из работников аппарата суда (например, секретарь судебного заседания; помощник судьи; помощник председателя суда) на усмотрение студента-магистранта, но согласовав с преподавателем.

Тема 3. Основные положения судебного делопроизводства

1. Изучить и составить перечень актов, определяющих порядок регистрации и рассмотрения жалоб и заявлений процессуального и непроцессуального характера, поступающих в суд.
2. Изучить работу государственной автоматизированной системы "ПРАВОСУДИЕ".
3. Описать этапы поисковой работы по оформлению процессуальных документов (исковое заявление, заявление, ходатайства, судебное решение, жалоба и др.)

Тема 4. Средства обращения в суд первой инстанции по гражданским делам и порядок их предъявления

1. Составить доверенность, выданную от Вашего имени (Вы истец или ответчик по делу) лицу для участия в качестве Вашего представителя в конкретном гражданском деле.
2. Составить исковое заявление по гражданскому делу, согласовав с преподавателем либо используя следующее условие.

Условие задания. В квартире № 21 по ул. Нахимова, д.9, входящей в состав жилищного фонда АО «Авиалайнер», был прописан и проживал гражданин Магомедов М.Н. В мае 2021 года Магомедов М.Н. скончался. После его смерти указанная квартира была опечатана работниками управляющей компании № 2.

Решением администрации от 14 июня 2021 года № 34 квартира № 21 по ул. Нахимова, д. 9 была распределена очереднику – работнику АО «Авиалайнер» Рабазанову С.С.

Однако в указанную квартиру, не имея на то законных оснований, заселился гражданин Серов Ж.М., что препятствует вселению гражданина Рабазанова С.С.

На неоднократные предупреждения администрации об освобождении незаконно занятой квартиры гражданин Серов Ж.М. не реагирует.

3. Составить согласно вышеприведенному примеру, одно из определений судьи, выносимых на стадии возбуждения гражданского дела (о принятии искового заявления, отказе в принятии и/з, возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения). Основание для совершения соответствующего процессуального действия определить магистранту самостоятельно исходя из ст.ст.133-136 ГПК РФ.

Тема 5. Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе

Составить (на усмотрение магистранта) решение суда (обычное или заочное) либо одно из определений, которым завершается рассмотрение дела без вынесения решения (о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения). Возможно использовать условие задания № 2 к теме 4.

Модуль 2

Тема 6. Виды пересмотра и средства обращения в суды вышестоящих инстанций

Составить сравнительную таблицу видов пересмотра судебных постановлений в гражданском в процессе.

Тема 7. Особенности производства в суде апелляционной инстанции

Составить апелляционную, частную жалобу или представление (на усмотрение магистранта) либо используя условие задания № 2 к теме 4.

Тема 8. Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов

1. Составить жалобу, представление в кассационную инстанцию либо заявление о пересмотре судебного акта суда первой инстанции или вышестоящей инстанции по вновь открывшимся или новым обстоятельствам на усмотрение студента-магистранта, проявив самостоятельность и творчество.
2. Составить на усмотрение студента-магистранта судебные постановления, выносимые инстанциями, пересматривающими вступившие в законную силу судебные акты. (Например, определение судьи о принятии заявления и пересмотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре. Основания для пересмотра определить магистранту самостоятельно исходя из соответствующей статьи ГПК РФ) либо, используя условие задания № 2 к теме 4.

Тема 9. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов

1. Составить заявление на имя одного из районных судов города Махачкала о выдаче исполнительного листа.
2. Составить заявление на имя судебного пристава-исполнителя о принятии

исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.

Модуль 3

Тема 10. Соблюдение претензионного порядка в гражданском судопроизводстве.

Оформление претензии

Изучить в части, касающейся претензионного производства, следующие нормативные акты: ст. 797 ГК РФ, ст. 161-163 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ, ст. 402-497 Кодекса торгового мореплавания РФ, ст. 125-127 Воздушного кодекса РФ, ст. 63 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, ст. 12 ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», ст. 19 Закона РФ «О защите прав потребителей», ст. 157-165 Устава автомобильного транспорта РСФСР, ст. 119-124 ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ст. 55-56 ФЗ «О связи», ст. 37 ФЗ «О почтовой связи», «Правила предъявления и рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозок грузов железнодорожным транспортом», «Правила оказания услуг почтовой связи» и др.

1. Составить претензию на усмотрение магистранта к Управлению Северо-Кавказской железной дороги (г. Ростов-на-Дону, Театральная площадь, д. 4) о взыскании штрафа за просрочку в доставке груза.
2. Составить определение о возвращении искового заявления либо оставлении без рассмотрения в связи с несоблюдением претензионного порядка.

Критерии оценки (составление и оформление документов в письменной форме)

- **оценка «отлично»** – студент-магистрант подготовил качественный проект необходимого документа личного, служебного, юридического характера, четко выдержал требования к форме, структуре и содержанию документа; подробно и последовательно изложил фактические данные; сослался на все необходимые положения законодательства;
- **оценка «хорошо»** – студент-магистрант подготовил качественный проект личного, служебного, юридического документа, в целом выдержал требования к форме, структуре и содержанию документа; изложил необходимые фактические данные; сослался на основные положения законодательства. Допустил одну-две неточности при составлении документа;
- **оценка «удовлетворительно»** – студент-магистрант подготовил проект необходимого документа, однако не полностью выдержал требования к структуре и содержанию личного, служебного, юридического документа; не полностью изложил фактические данные либо указал не относящиеся к делу; присутствуют логические и фактические ошибки в сфере оформления личных, служебных, юридических документов;
- **оценка «неудовлетворительно»** – студент-магистрант не представил необходимый документ либо представил его с грубыми нарушениями требований, предъявляемых к структуре и содержанию документа.

2.5. Темы рефератов по дисциплине

Тема 1. Организация и система делопроизводства

1. Делопроизводство как важная сторона деятельности организации.
2. Организация работы с документами.
3. Классификация документов.

Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

1. Понятие и виды личных документов.
2. Служебные документы в системе делопроизводства.
3. Специфика языка делового общения.

Тема 4. Средства обращения в суд первой инстанции по гражданским делам и порядок их предъявления

1. Возбуждение гражданского дела как стадии процесса: сравнительный анализ ГПК РФ.
2. Исковое заявление как средство обращения в суд в гражданском процессе.
3. Заявление как средство обращения в суд первой инстанции в особом производстве в гражданском судопроизводстве.

Тема 5. Постановления суда первой инстанции в гражданском процессе

1. Постановления суда первой инстанции в гражданском судопроизводстве.
2. Судебное решение как вид судебного акта в гражданском судопроизводстве.
3. Дополнительное решение в гражданском судопроизводстве.
4. Определение суда как вид судебного постановления в гражданском процессе.
5. Судебный приказ как разновидность судебного акта в ГПК РФ.
6. Упрощенное производство по ГПК РФ.
7. Специфика заочного решения по ГПК РФ.

Тема 6. Виды пересмотра и средства обращения в суды вышестоящих инстанций

1. Новые правила апелляционного производства.
2. Кассационное производство в ГПК РФ: общие положения.
3. Субъекты и объекты кассационного и надзорного производства.
4. Суды и инстанции, пересматривающие вступившие в законную силу судебные акты: сравнительный анализ.
5. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу: общая характеристика.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-12 страниц машинописного текста.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
2. Составление плана реферата.
3. После заключения необходимо привести список литературы.
4. Оформление реферата. Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным. Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Критерии оценки рефератов:

оценка «отлично» - Соответствие целям и Заданием дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

оценка «хорошо» - Соответствие целям и Заданием дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

оценка «удовлетворительно» - Соответствие целям и Заданием дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

оценка «неудовлетворительно» - Работа не соответствует целям и Заданием дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

2.6.Вопросы к экзамену

1. Понятие делопроизводства, судебного делопроизводства и нормативная база делопроизводства.
2. Правовое регулирование делопроизводства в суде.
3. Понятие и функции документа.
4. Виды классификации документов.
5. Документы личного характера: понятие, виды, правила оформления.
6. Документы служебного характера: понятие, виды, правила оформления.
7. Особенности языка служебных документов.
8. Понятие и классификация писем.
9. Понятие и виды процессуальных документов в гражданском процессе.
10. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.
11. Понятие и виды доверенности, правила оформления, их содержание.
12. Доверенность для участия в конкретном гражданском деле: понятие, содержание, правила оформления.
13. Понятие и реквизиты общей доверенности.
14. Понятие искового заявления (заявления), форма и содержание в гражданском процессе.
15. Правила оформления ходатайств и заявлений в суде по гражданским делам.
16. Особенности содержания заявления в особом производстве по ГПК РФ.
17. Правила подачи и содержание заявления об усыновлении (удочерении) ребенка.
18. Заявление о выдаче судебного приказа в гражданском процессе, понятие и его содержание.
19. Правила оформления заявления, подаваемого прокурором в интересах других лиц по ГПК РФ.
20. Понятие определения как процессуального документа в гражданском процессе и их классификация.
21. Отказ в принятии искового заявления: правила принятия и оформления в гражданском судопроизводстве. Содержание определения об отказе в принятии заявления.

22. Возвращение искового заявления: правила принятия и оформления в гражданском судопроизводстве. Реквизиты определения о возвращении.
23. Оставление заявления без движения по ГПК РФ: основания и реквизиты определения.
24. Подготовка дела к судебному разбирательству по ГПК РФ: цель, задачи, правила оформления, содержание определения.
25. Предварительное судебное заседание: цель и правила оформления по ГПК РФ.
26. Протокол судебного заседания в гражданском судопроизводстве: понятие, сущность, правила оформления, содержание.
27. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции в гражданском процессе.
28. Понятие и составные части судебного решения по ГПК РФ, их содержание.
29. Судебный приказ в гражданском процессе: понятие, правила вынесения, особенности содержания.
30. Заочное решение в гражданском процессе: понятие, правила вынесения и содержание.
31. Решение, принятое в порядке упрощенного производства по ГПК РФ: понятие, особенности содержания.
32. Дополнительное решение в гражданском судопроизводстве: понятие, основания, правила оформления и содержание.
33. Определения суда первой инстанции в гражданском судопроизводстве: понятие, форма вынесения, содержание.
34. Средства обращения в вышестоящие инстанции по ГПК РФ, краткая характеристика.
35. Апелляционная жалоба в гражданском судопроизводстве: понятие, содержание, правила подачи.
36. Частная жалоба по ГПК РФ: понятие, содержание.
37. Понятие и порядок оформления представления прокурора в гражданском судопроизводстве.
38. Кассационная и надзорная жалобы по ГПК РФ, понятие, правила подачи, их реквизиты.
39. Виды итоговых судебных актов вышестоящих инстанций по ГПК РФ, понятие и содержание.
40. Правила оформления заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском судопроизводстве.
41. Определения суда, пересматривающего заявления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском процессе: правила принятия, оформления и содержание.
42. Понятие претензии, реквизиты, порядок подачи.

Критерии оценивания:

Ответ оценивается на «отлично», если студентом-магистрантом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, приобрел достаточные практические навыки и умения в сфере оформления личных, служебных, юридических документов;.

Ответ оценивается на «хорошо», если студентом-магистрантом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, однако допускает неточности, обладает достаточными знаниями и умениями в сфере оформления личных, служебных, юридических документов.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студентом-магистрантом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, однако допускаются ошибки в содержании ответа, имеет представление в сфере оформления личных, служебных, юридических документов;

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент-магистрант имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в оформлении личных, служебных, юридических документов, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.